





**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA**



Jl. Letjend Sutoyo, Mojosongo, Surakarta  
website : [www.poltekkes-solo.ac.id](http://www.poltekkes-solo.ac.id) email : [poltekkes\\_solo@yahoo.co.id](mailto:poltekkes_solo@yahoo.co.id) [polkessolo@gmail.com](mailto:polkessolo@gmail.com)  
Telp. 0271-856929 Fax. 0271-855388 Kode Pos. 57127

**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA**  
NOMOR : HK.01.07/1.2/1370/2019

**TENTANG**  
**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN PEMBELAJARAN E-LEARNING**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA**

**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA**

- Menimbang** : a) bahwa dalam rangka pelaksanaan Pembelajaran E-Learning di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta perlu dibuatkan Buku Petunjuk Penggunaan;  
b) bahwa untuk hal tersebut perlu ditegaskan dengan keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen  
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan  
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan  
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 109 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jauh pada Pendidikan Tinggi  
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 tentang SNPT  
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang SNMPT  
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi  
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan  
11. Keputusan Menkes RI Nomor : 1207/Menkes/SK/XI/2001 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan  
12. Keputusan Menkes RI Nomor : 1207/Menkes/SK/XI/2001 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan
- Memperhatikan** : Peraturan Pemerintah No. HK.03.05.1.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Tatalaksana Politeknik Kemenkes RI Badan PPSDM Kesehatan tahun 2012

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
- Pertama : Keputusan Direktur tentang Petunjuk Penggunaan Pembelajaran E-Learning Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Tahun 2019.
- Kedua : Petunjuk Penggunaan Pembelajaran E-Learning ini berlaku untuk semua Dosen dan Mahasiswa di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan akan ditentukan kemudian oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta.
- Keempat : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Surakarta, 2 Januari 2019  
Politeknik Kesehatan Surakarta  
Direktur  
  
Samudro, SKM., MScN  
NIP. 19610102198903 1 001



# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi VILEP (*Virtual Learning Poltekkes*) Untuk Mahasiswa Politeknik Kesehatan Surakarta ini dapat tersusun sesuai dengan harapan kita bersama.

Buku ini dimaksudkan untuk memberikan acuan dalam penggunaan aplikasi *e-learning* bagi mahasiswa di Politeknik Kesehatan Surakarta dalam memanfaatkan *e-learning* sebagai salah satu metode alternatif pembelajaran. Dengan disusunnya buku ini, diharapkan mahasiswa di Politeknik Kesehatan Surakarta mendapatkan kemudahan dalam mengakses dan menggunakan fitur-fitur yang ada dalam VILEP sehingga proses pembelajaran menjadi lebih optimal.

Penyusunan buku ini telah melalui berbagai tahapan yang ditujukan untuk menghimpun data dan mengkonfirmasi kebutuhan sistem sesuai dengan kondisi proses belajar-mengajar di Politeknik Kesehatan Surakarta.

Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Kritik dan saran yang bersifat membangun kami harapkan untuk penyempurnaan buku ini di masa yang akan datang.

Surakarta, 3 Januari 2019

Direktur Poltekkes Surakarta



**Satino, SKM., MSc**

NIP. 196101021989031001

# TIM PENYUSUN

## **Kontributor:**

1. SATINO, S.KM., M.Sc
2. EMY SURYANI, M.Mid
3. ATHANASIA BUDI ASTUTI, S.Kp, MN
4. RIYONO, S.Kom
5. LINDA SAFIRA, A.Md

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	3
TIM PENYUSUN.....	4
DAFTAR ISI .....	5
DAFTAR GAMBAR .....	6
1. MEMULAI APLIKASI.....	8
2. LOGIN E-LEARNING .....	9
3. MENGUBAH PROFIL .....	11
4. PENDAFTARAN KURSUS MANUAL (SELF ENROLMENT).....	15
5. UPLOAD DAN MELIHAT TUGAS.....	18
6. MENGERJAKAN KUIS.....	22
7. MENJAWAB DISKUSI DI FORUM .....	26
8. MELIHAT NILAI .....	31

# DAFTAR GAMBAR

Gbr. 1.1 Halaman Depan E-Learning Poltekkes Surakarta.....	8
Gbr. 2.1 Kolom untuk Login ke E-Learning.....	9
Gbr. 2.2 Kolom untuk halaman login.....	10
Gbr. 2.3 Tampilan Halaman Dasbor jika berhasil login.....	10
Gbr. 2.4 Tampilan ubah bahasa.....	10
Gbr. 3.1 Mengubah profil akun.....	11
Gbr. 3.2 Tampilan halaman user details.....	12
Gbr. 3.3 Tampilan halaman edit profil.....	12
Gbr. 3.4 Upload foto profil.....	13
Gbr. 3.5 Memilih file pada upload foto profil.....	13
Gbr. 3.6 Mengedit profil bagian Other fields.....	14
Gbr. 3.7 Tampilan halaman detail profil.....	15
Gbr. 4.1 Memilih salah satu kursus atau mata kuliah.....	15
Gbr. 4.2 Mengklik tab jurusan pada mata kuliah.....	16
Gbr. 4.3 Memilih program studi pada jurusan yang dipilih.....	16
Gbr. 4.4 Memilih kursus atau mata kuliah yang akan diikuti.....	17
Gbr. 4.5 Memasuki mata kuliah dengan menggunakan enrolment key.....	17
Gbr. 4.6 Tampilan halaman kursus atau mata kuliah.....	18
Gbr. 5.1 Memilih tugas pada mata kuliah yang diikuti.....	18
Gbr. 5.2 Mengirim file tugas.....	19
Gbr. 5.3 Mengupload tugas.....	19
Gbr. 5.4 Memilih tugas yang akan diupload.....	20
Gbr. 5.5 Mengklik tombol upload file pada tugas.....	20
Gbr. 5.6 Tampilan setelah upload file tugas.....	21
Gbr. 5.7 Tampilan halaman tugas sebelum dinilai.....	21
Gbr. 5.8 Tampilan halaman tugas sesudah dinilai.....	22
Gbr. 6.1 Memilih kuis pada mata kuliah yang diikuti.....	22
Gbr. 6.2 Tampilan memulai kuis.....	23
Gbr. 6.3 Tampilan mengerjakan kuis.....	24
Gbr. 6.4 Tampilan mengerjakan kuis.....	24
Gbr. 6.5 Tampilan review kuis.....	25

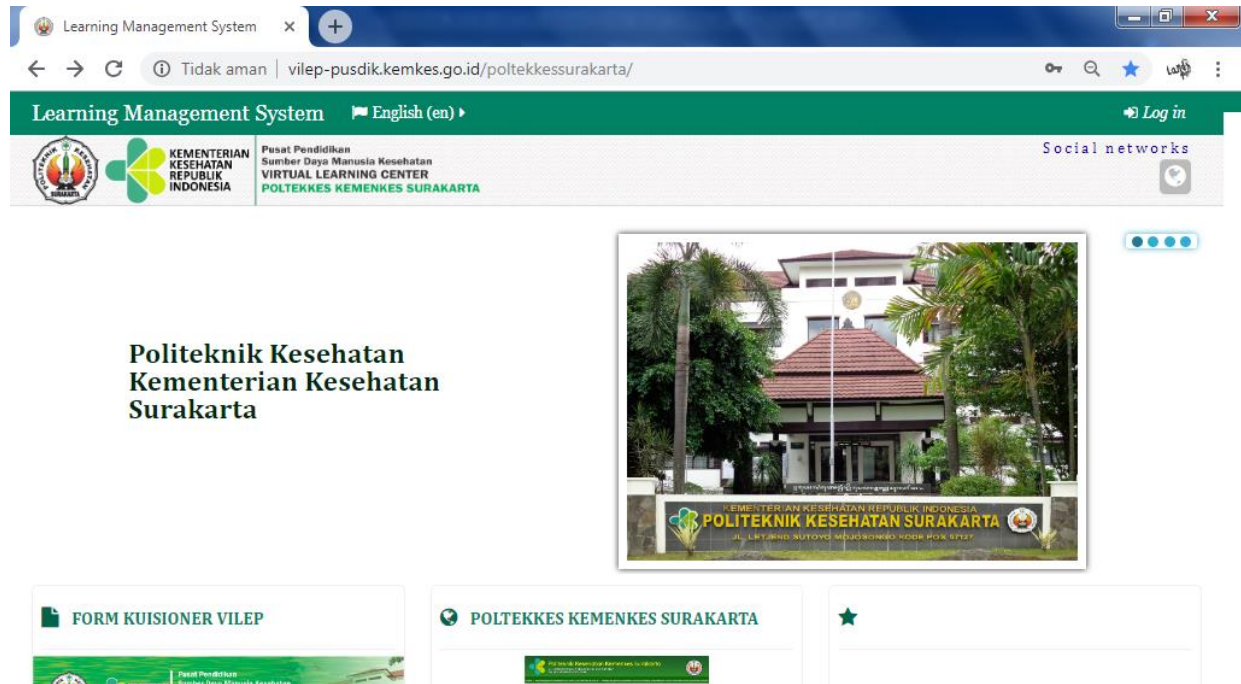
Gbr. 6.6 Tampilan kuis setelah selesai dikerjakan.....	25
Gbr. 7.1 Memilih forum diskusi pada mata kuliah yang diikuti.....	26
Gbr. 7.2 Menambah topik diskusi baru pada forum.....	26
Gbr. 7.3 Mengedit isi atau jawaban topik diskusi pada forum.....	27
Gbr. 7.4 Halaman mengupload gambar pada topik diskusi forum.....	27
Gbr. 7.5 Memilih gambar untuk diupload pada topik diskusi forum.....	28
Gbr. 7.6 Mengklik tombol upload file pada topik forum diskusi.....	28
Gbr. 7.7 Mengkonfirmasi gambar yang diupload pada topik forum diskusi.....	29
Gbr. 7.8 Mengpost topik pada forum diskusi.....	29
Gbr. 7.9 Tampilan post topik pada forum diskusi.....	30
Gbr. 7.10 Tampilan isi pembahasan topik pada forum diskusi.....	30
Gbr. 7.11 Tampilan topik pada forum diskusi yang telah dinilai.....	31
Gbr. 8.1 Memilih grades pada salah satu mata kuliah yang diikuti.....	31
Gbr. 8.2 Melihat hasil grades pada salah satu mata kuliah yang diikuti.....	32

# 1. MEMULAI APLIKASI

Halaman ini akan menjelaskan mengenai proses untuk memulai penggunaan Aplikasi VILEP Poltekkes Surakarta ini terlebih dahulu, dengan jalankan program browser (**Internet Explorer/Mozilla Firefox/Google Chrome**) di alamat URL

<http://vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta/>

sehingga akan menampilkan gambar sebagai berikut.



Gbr. 1.1 Halaman Depan E-Learning Poltekkes Surakarta



## 2. LOGIN E-LEARNING

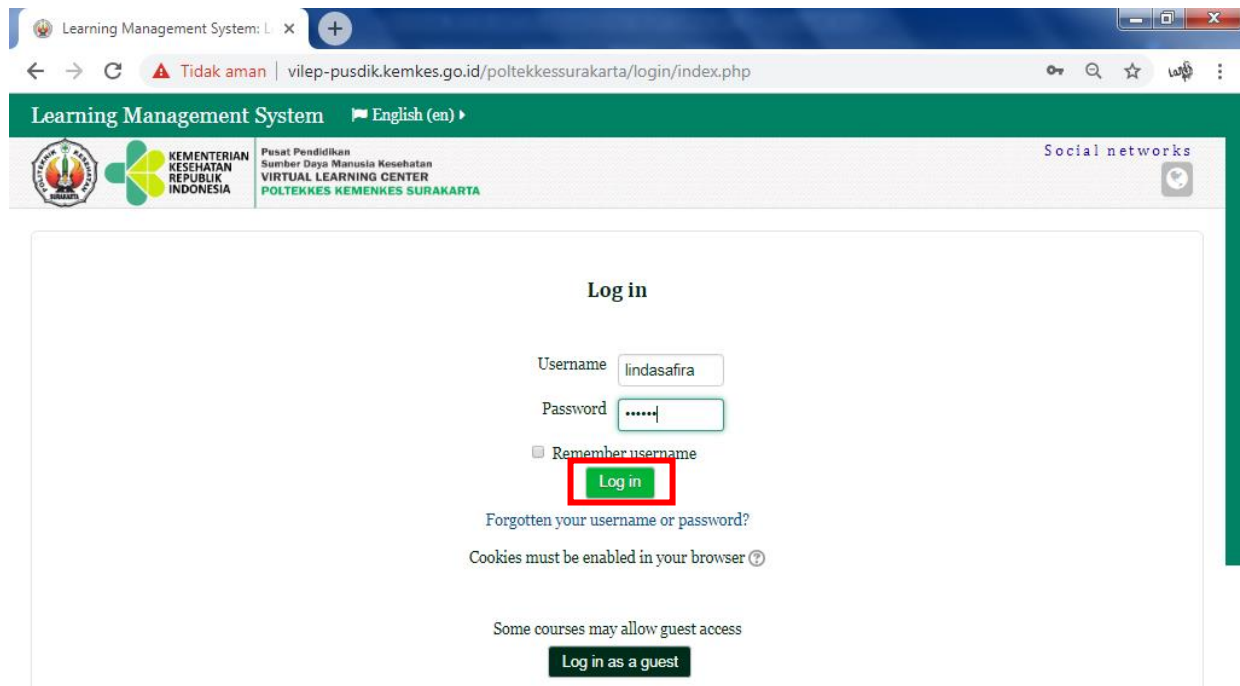
Setelah Anda mengakses halaman web VILEP Poltekkes Surakarta, maka selanjutnya melakukan login terlebih dahulu. Langkah–langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Anda harus menuju kolom Login pada kolom Login yang letaknya di sebelah kiri halaman web, akan menampilkan gambar sebagai berikut.



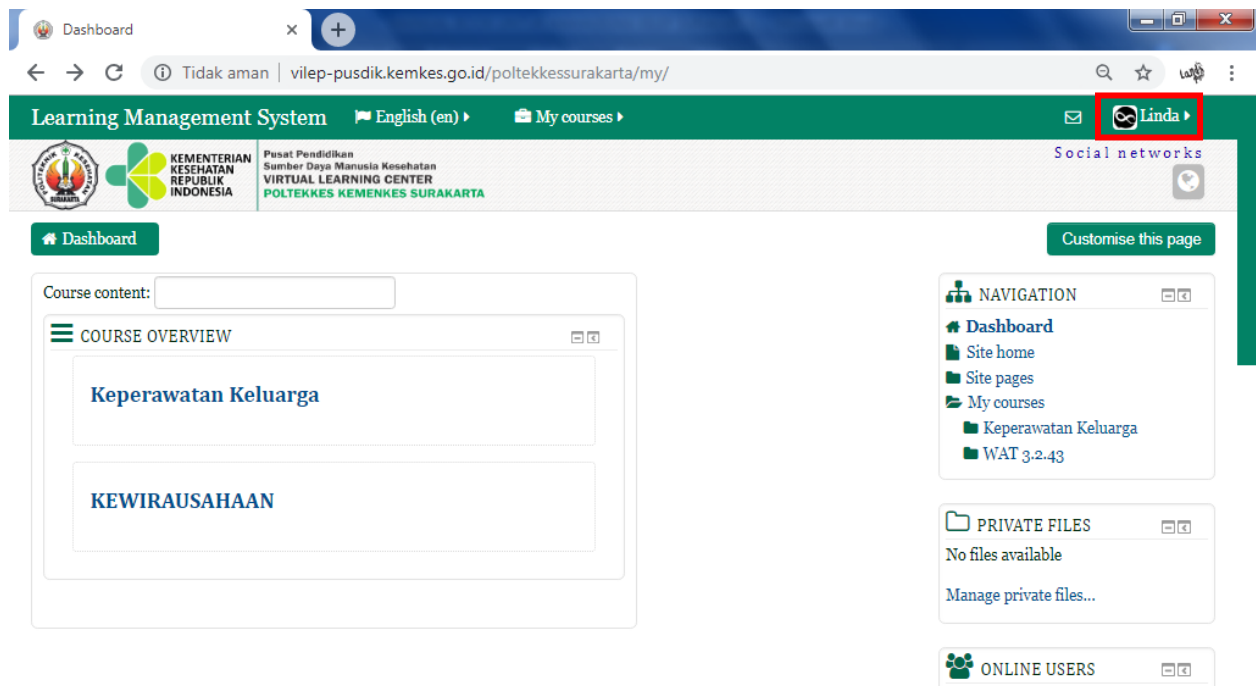
Gbr. 2.1 Kolom untuk Login ke E-Learning

- b. Kemudian input Username dan Password, Password yang diberikan adalah password dengan karakter unik, artinya disini ada kombinasi antara huruf kapital, huruf kecil, angka, dan symbol. Penggunaan huruf besar dan huruf kecil sangat berpengaruh ketika Anda akan melakukan proses login. Jika Anda belum memiliki akun user berupa username dan password, silahkan menghubungi Admin Jurusan atau Admin Prodi masing-masing.



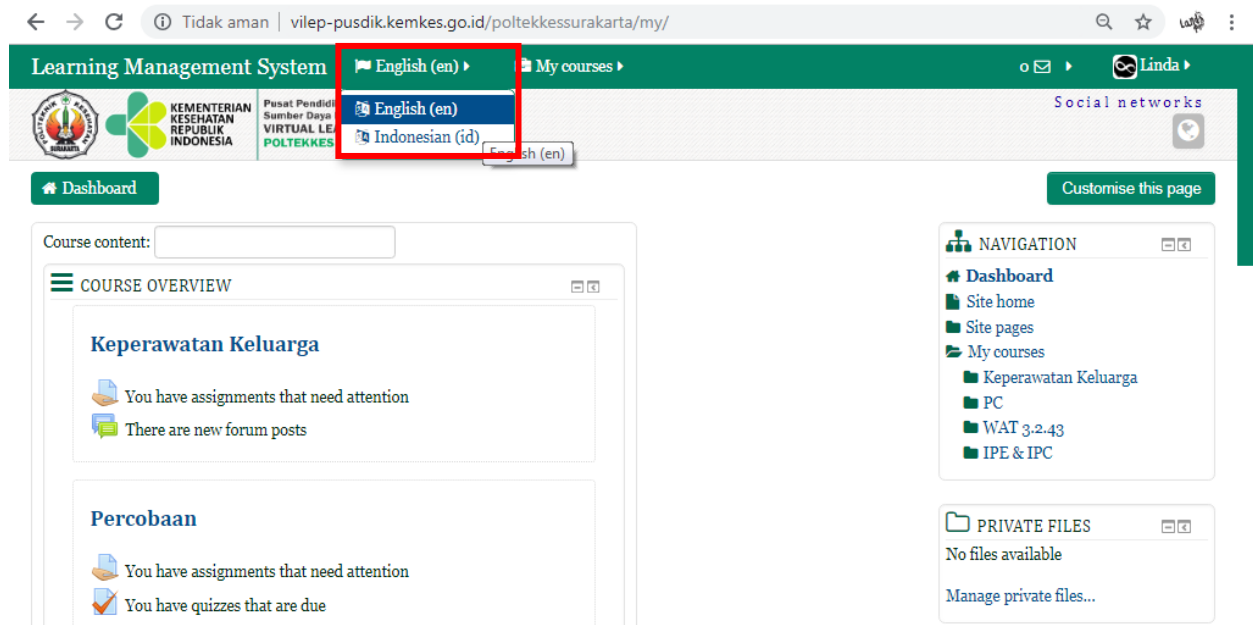
Gbr. 2.2 Kolom untuk halaman login

- c. Jika Anda berhasil melakukan login, maka notifikasi nama Anda akan muncul di pojok kanan atas halaman web dan akan menampilkan gambar sebagai berikut.



Gbr. 2.3 Tampilan Halaman Dasbor jika berhasil login

- d. Untuk mengubah bahasa klik pada bagian Language seperti gambar berikut.

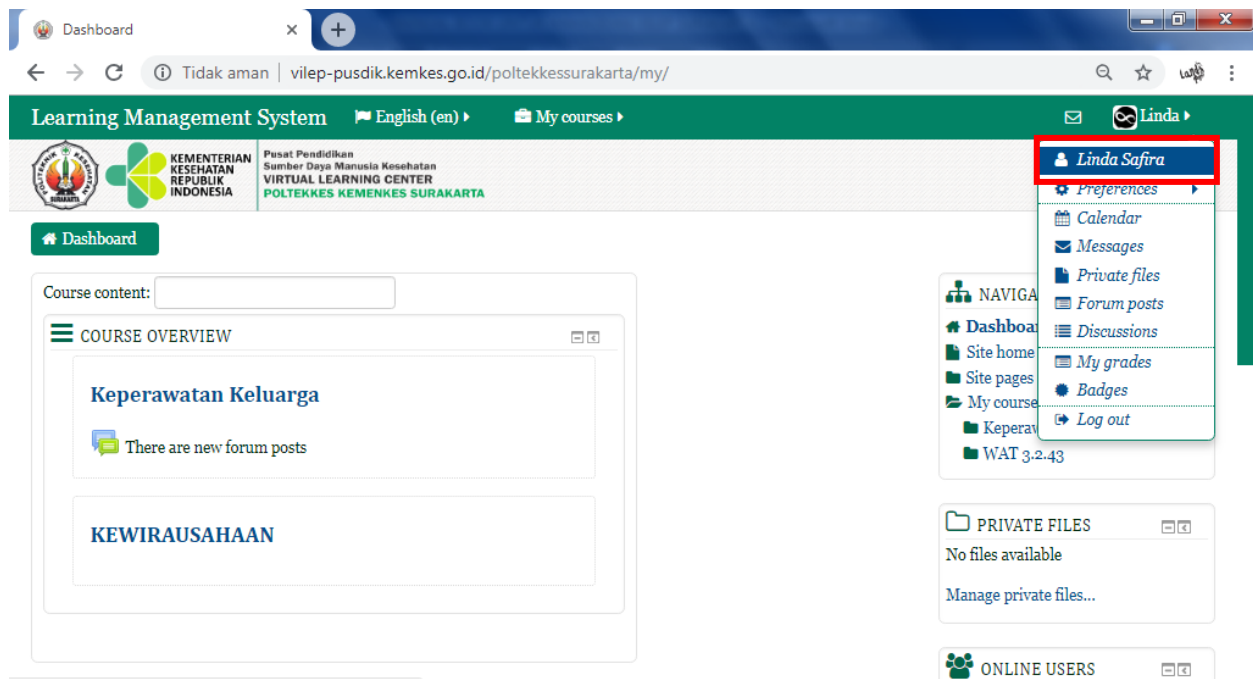


Gbr. 2.4 Tampilan ubah bahasa

### 3. MENGUBAH PROFIL

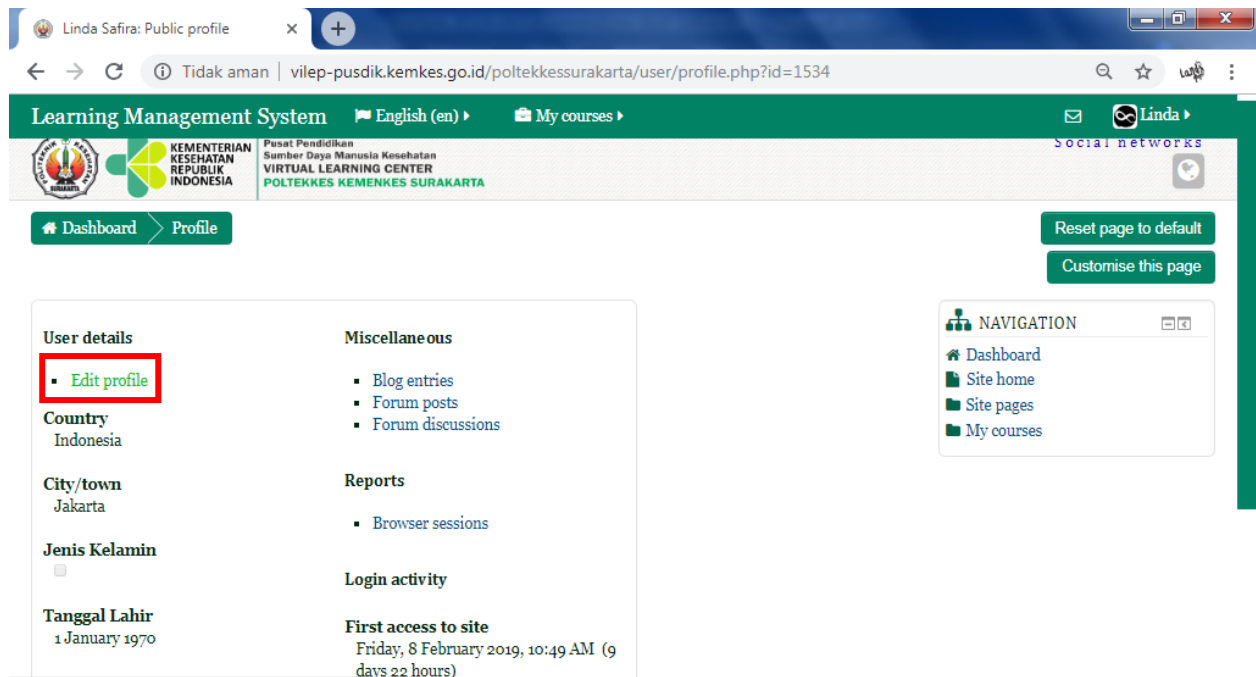
Setelah Anda login, maka ubahlah profil Anda sesuai dengan info mengenai data diri Anda. Langkah–langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Setelah login, pada pojok kanan atas halaman web klik pada nama Anda. Lalu pilih nama akun Anda.



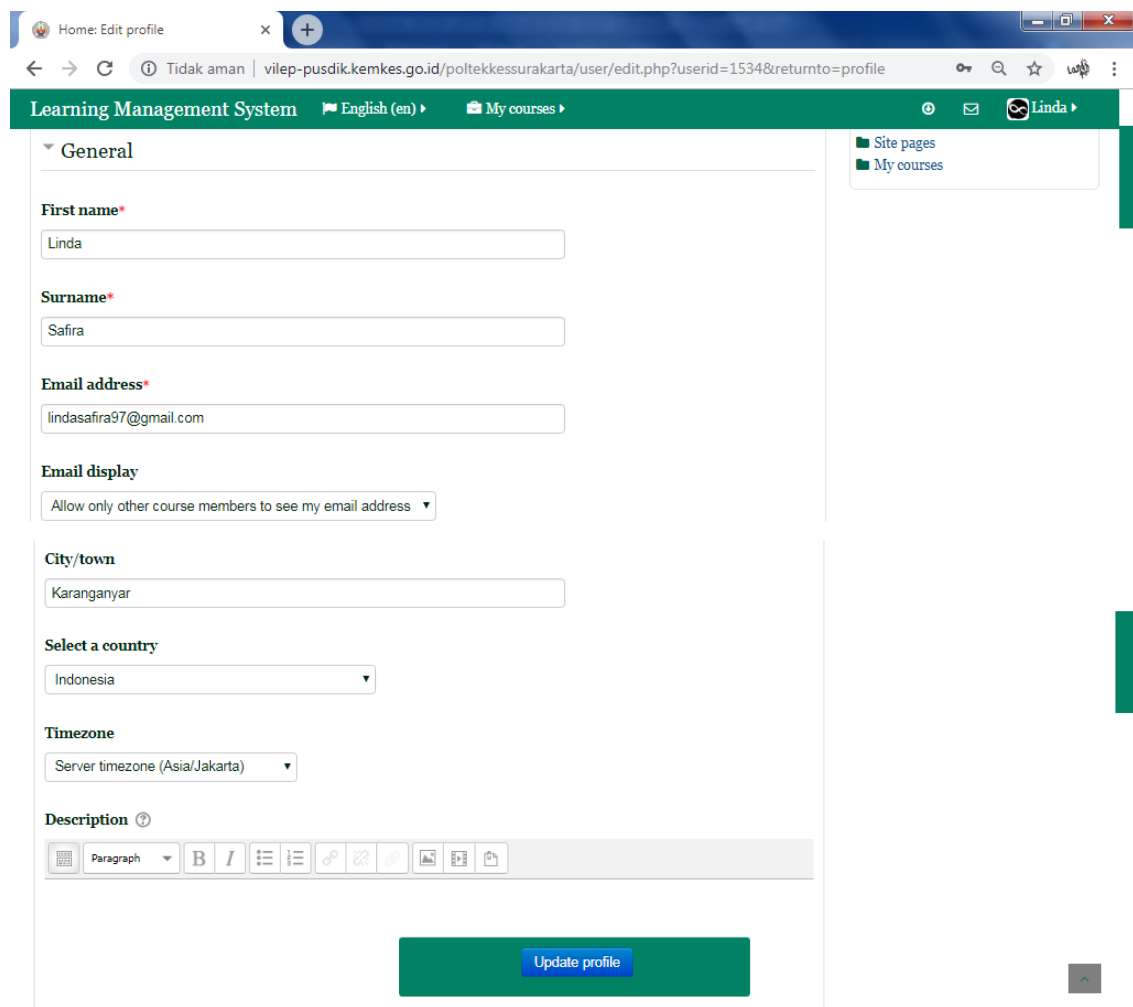
Gbr. 3.1 Mengubah profil akun

- b. Selanjutnya akan muncul halaman profile, klik Edit profile



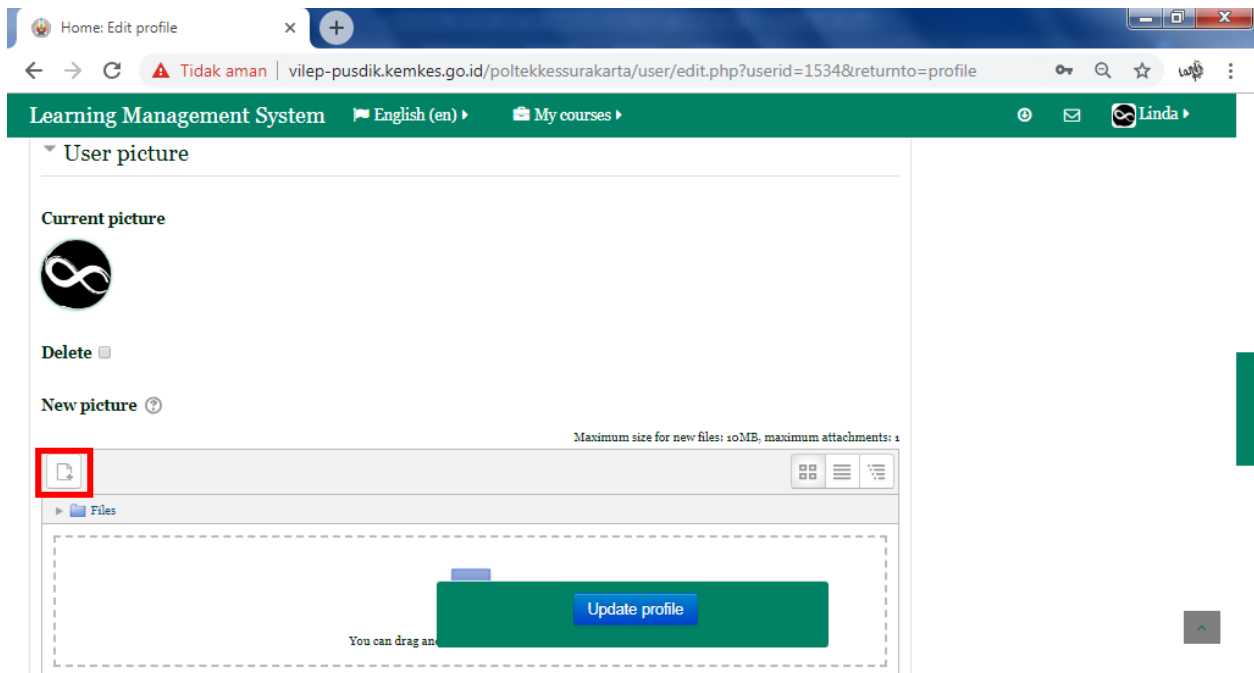
Gbr. 3.2 Tampilan halaman user details

c. Isilah data profil Anda secara lengkap.



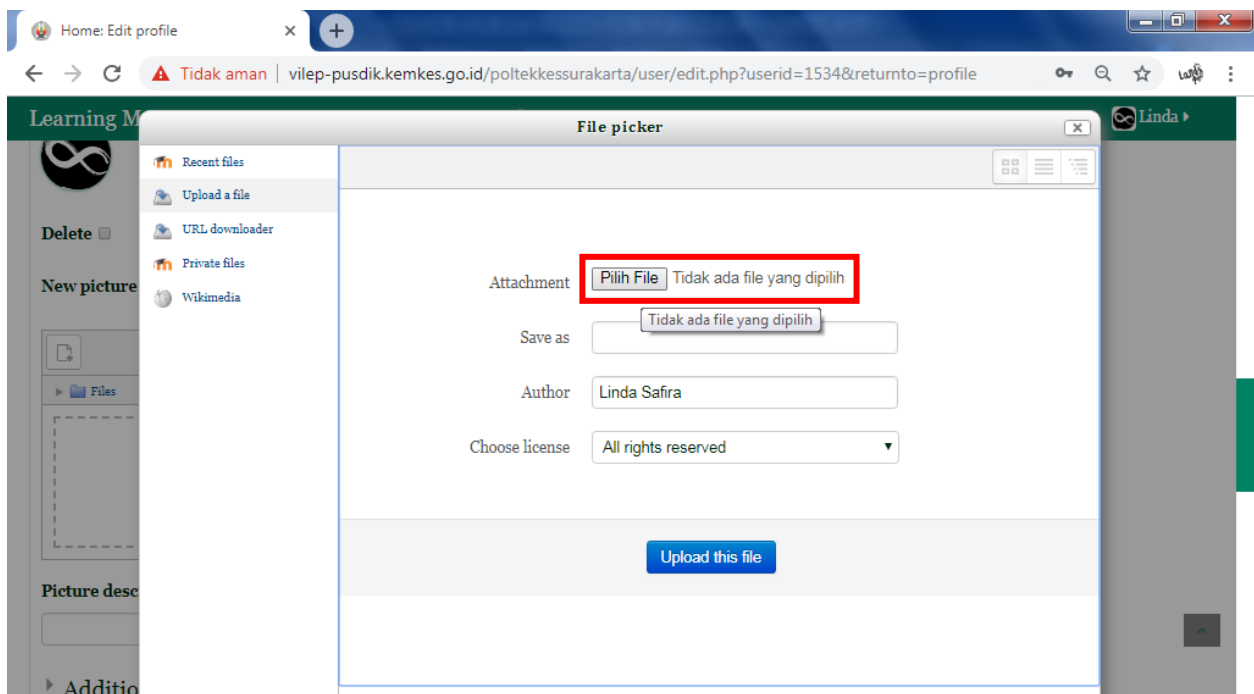
Gbr. 3.3 Tampilan halaman edit profil

- d. Pada bagian User picture, Anda dapat mengupload foto profil Anda. Caranya klik Add.



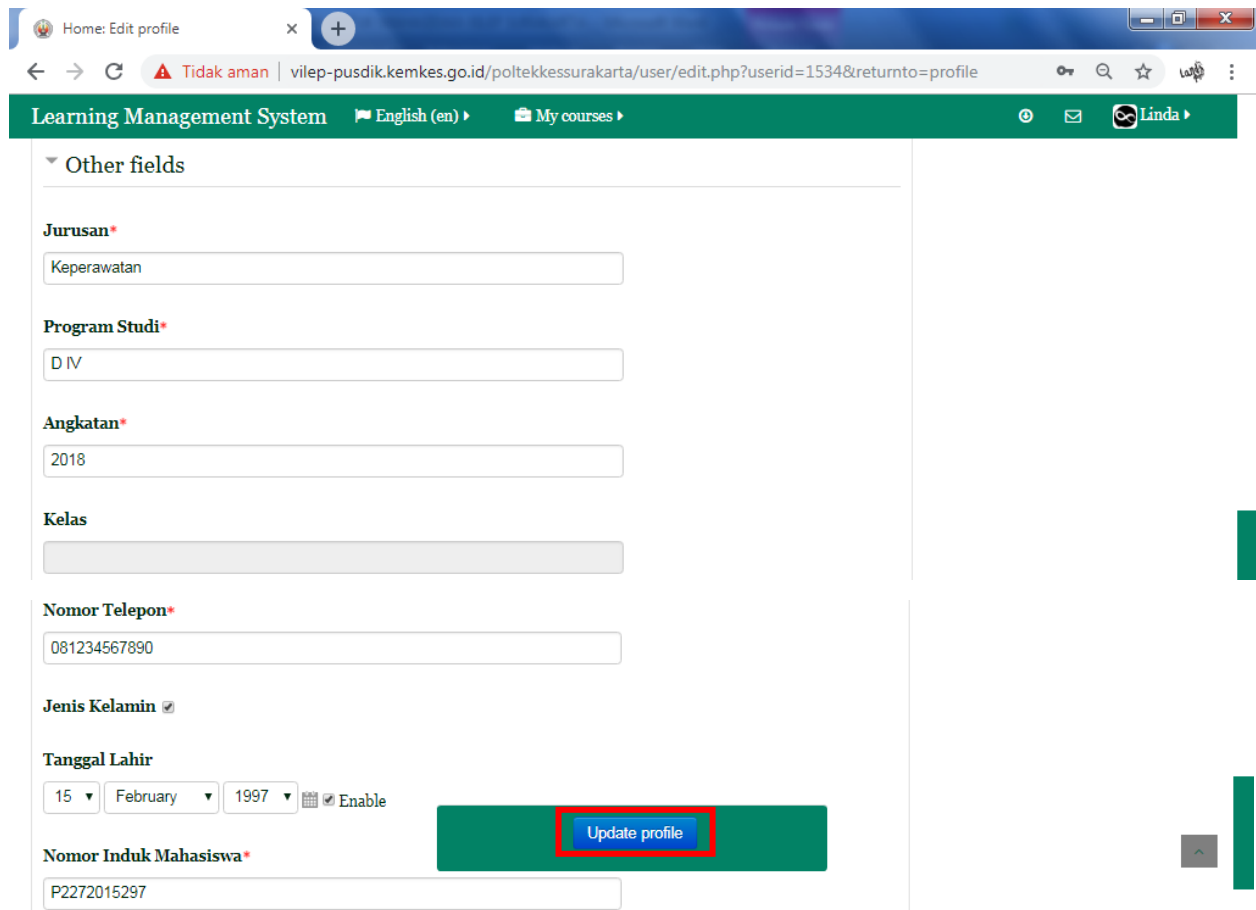
Gbr. 3.4 Upload foto profil

- e. Pilih foto profil yang akan Anda upload, lalu klik Upload this file.



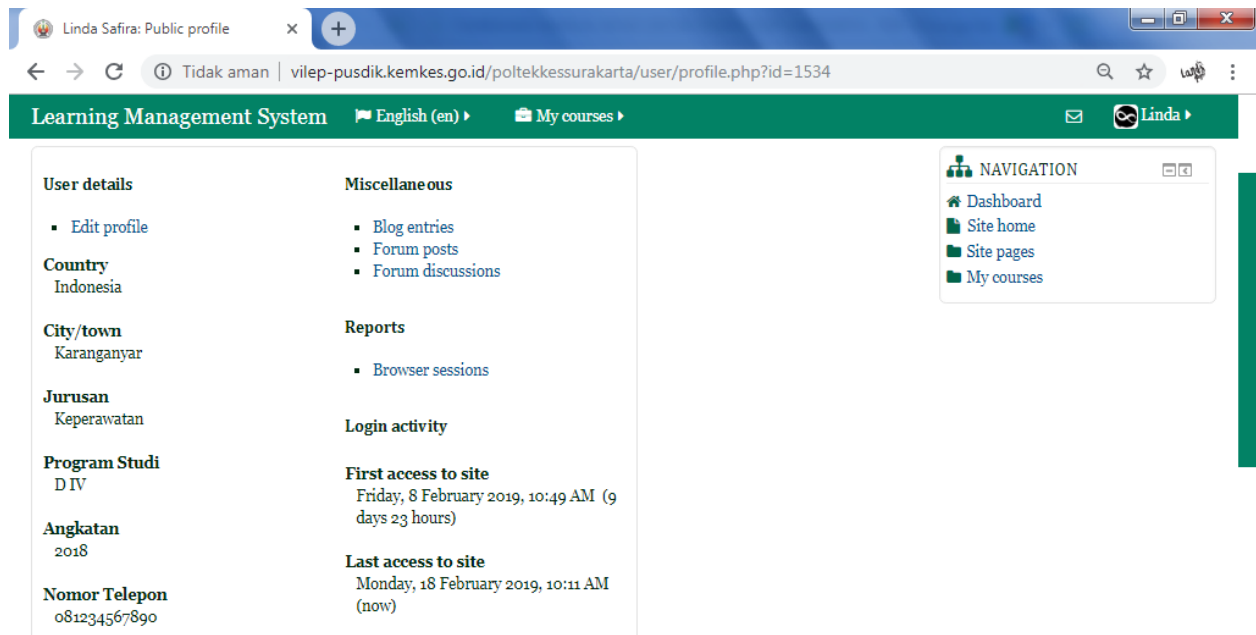
Gbr. 3.5 Memilih file pada upload foto profil

- f. Pada bagian Other fields kolom dengan tanda \* artinya Anda wajib mengisi informasi pada kolom tersebut. Jika Anda telah selesai mengisi data profil Anda, selanjutnya klik Update profile



Gbr. 3.6 Mengedit profil bagian Other fields

g. Berikut tampilan detail profil Anda setelah diupdate



**Jenis Kelamin**

**Tanggal Lahir**  
 15 February 1997

**Nomor Induk Mahasiswa**  
 P2272015297

**Course details**

**Course profiles**

- Keperawatan Keluarga
- KEWIRAUSAHAAN

Gbr. 3.7 Tampilan halaman detail profil

## 4. PENDAFTARAN KURSUS MANUAL (SELF ENROLMENT)

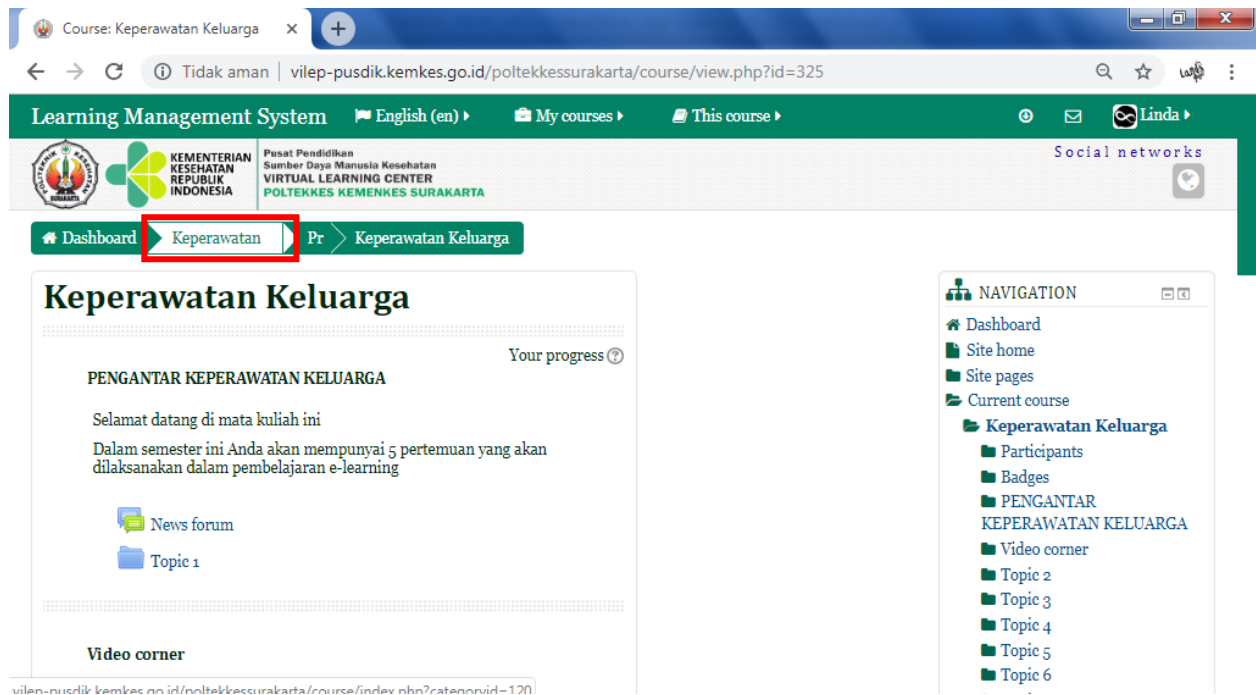
Anda dapat melakukan pendaftaran kursus secara manual untuk mata kuliah yang ingin Anda ambil. Dengan syarat Anda harus memiliki password enrol yang diberikan oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

- Klik pada salah satu mata kuliah yang telah Anda daftar (misal Keperawatan Keluarga).

The screenshot shows a web browser window displaying the Learning Management System (LMS) interface. The browser address bar shows the URL: `vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta/my/`. The page header includes the text "Learning Management System" and "English (en)". The main content area is titled "COURSE OVERVIEW" and lists two courses: "Keperawatan Keluarga" (highlighted with a red box) and "KEWIRAUSAHAAN". The right sidebar contains a "NAVIGATION" menu with items: "Dashboard", "Site home", "Site pages", "My courses" (with sub-items "Keperawatan Keluarga" and "WAT 3.2.43"), "PRIVATE FILES" (with "No files available" and "Manage private files..."), and "ONLINE USERS".

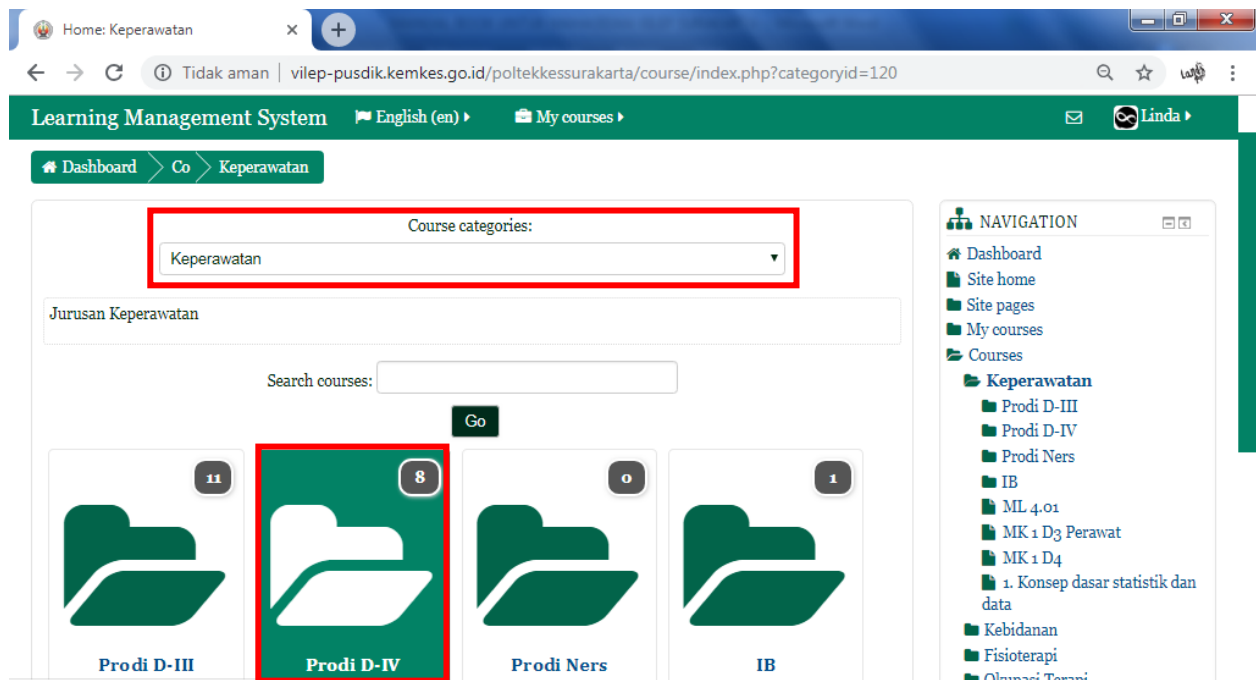
Gbr. 4.1 Memilih salah satu kursus atau mata kuliah

- Klik pada tab jurusan Anda (misal Keperawatan)



Gbr. 4.2 Mengklik tab jurusan pada mata kuliah

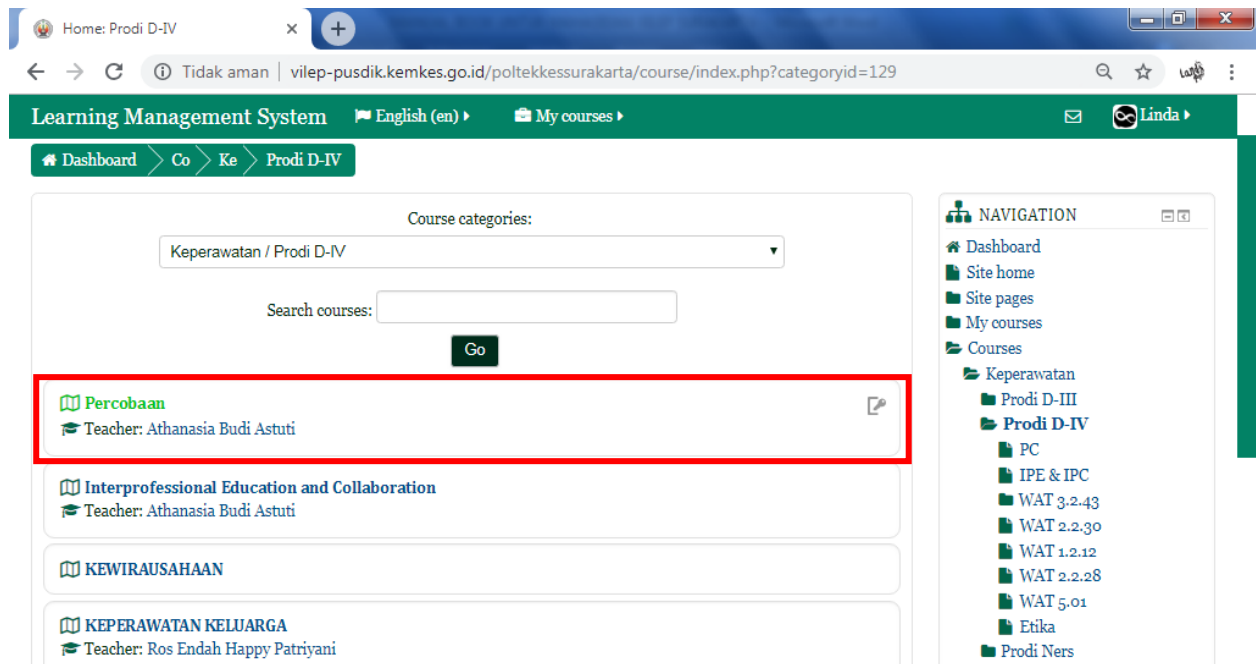
- c. Selanjutnya, pilih program studi Anda (misal D-IV). Pastikan kategori kursus Anda berada di jurusan Anda dan bukan di jurusan lain.



Gbr. 4.3 Memilih program studi pada jurusan yang dipilih

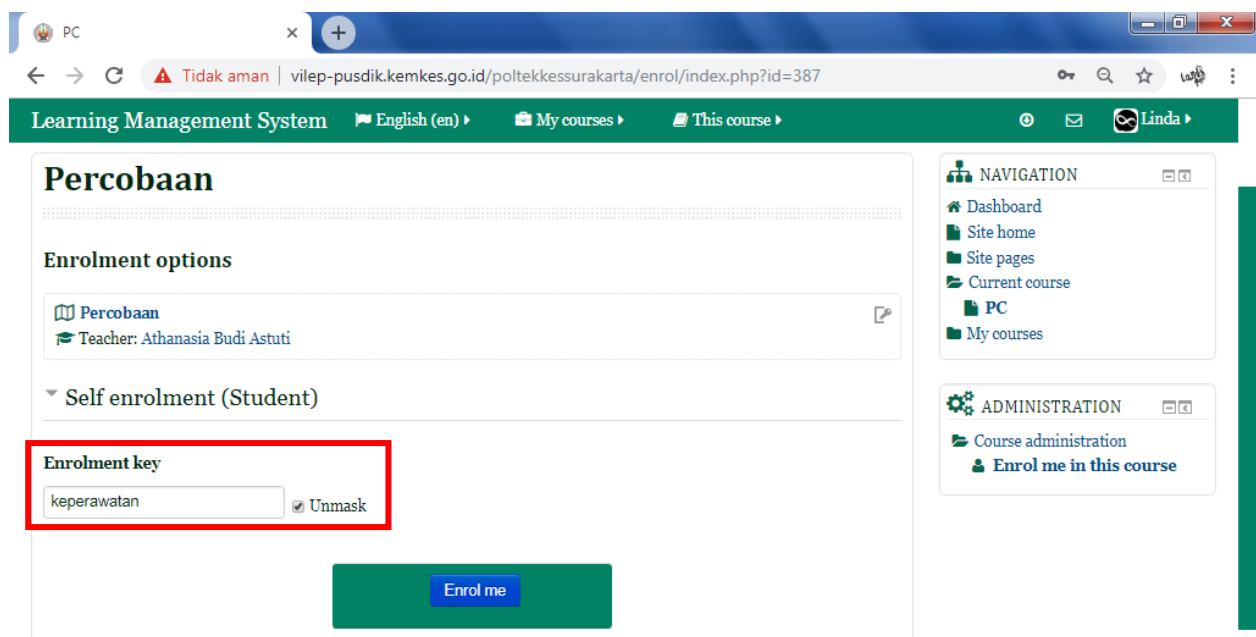
- d. Setelah Anda memilih jurusan dan program studi Anda, pilihlah mata kuliah yang akan Anda ambil atau ikuti (misal mata kuliah dengan nama Percobaan).





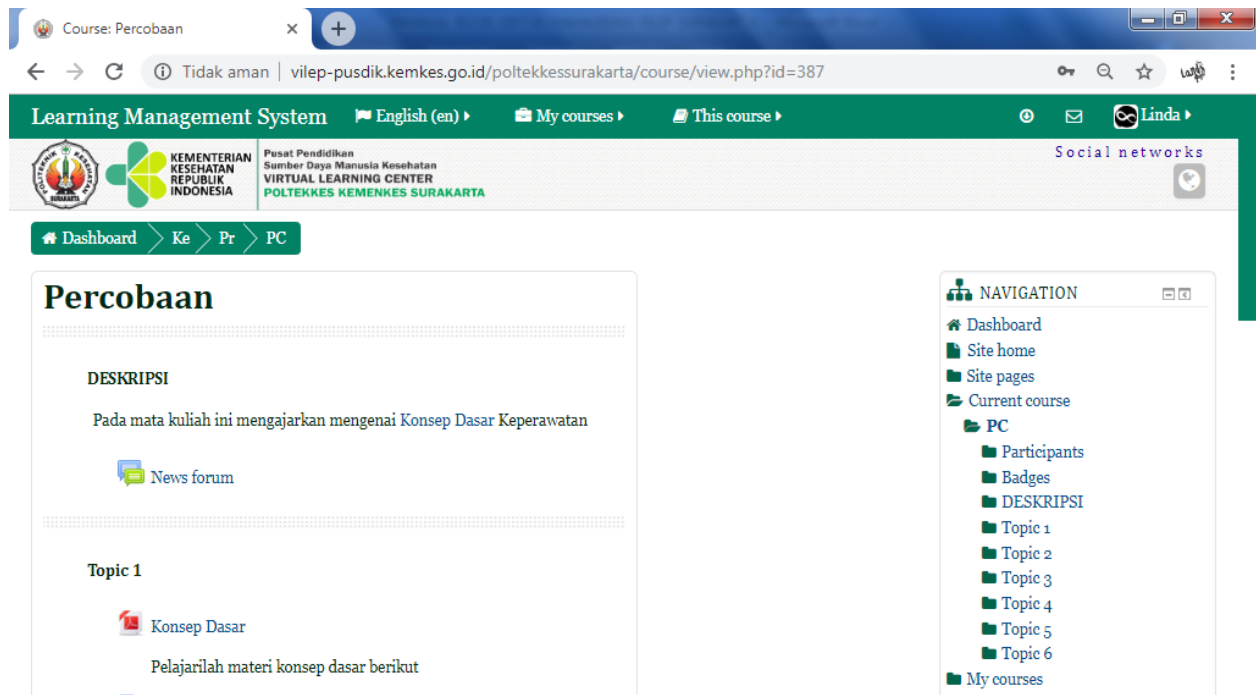
Gbr. 4.4 Memilih kursus atau mata kuliah yang akan diikuti

- e. Pada kolom Enrolment key, masukkan password yang telah diberikan oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan. Unmask artinya password diubah menjadi visible atau terlihat. Lalu klik Enrol me.



Gbr. 4.5 Memasuki mata kuliah dengan menggunakan enrolment key

- f. Maka secara otomatis Anda telah terdaftar dan mengikuti mata kuliah yang Anda pilih.

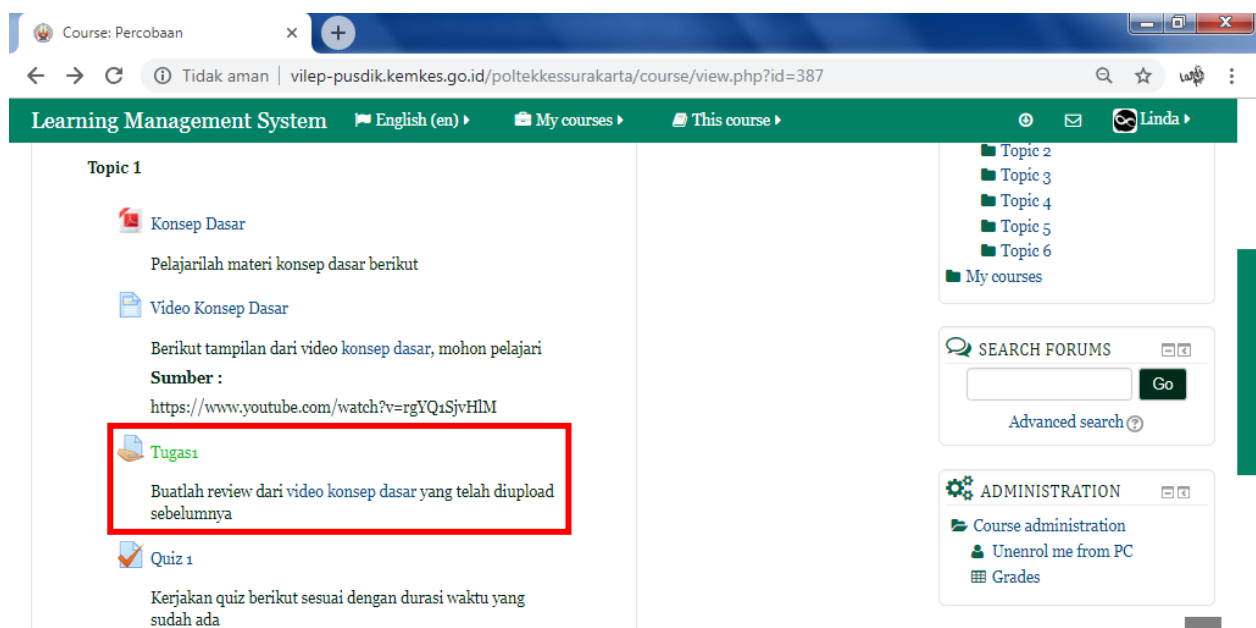


Gbr. 4.6 Tampilan halaman kursus atau mata kuliah

## 5. UPLOAD DAN MELIHAT TUGAS

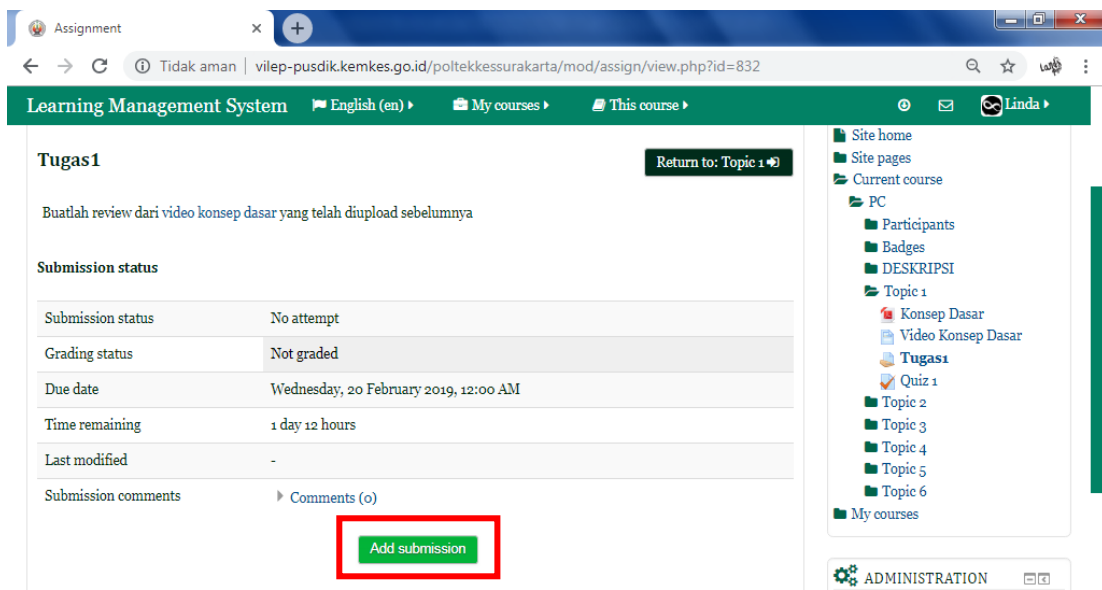
Setelah Anda berpartisipasi dalam mata kuliah, maka langkah selanjutnya adalah mengerjakan tugas mandiri yang dimaksudkan agar Anda dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah Anda dapatkan pada saat Anda mempelajari materi. Langkah-langkah dalam mengerjakan tugas adalah sebagai berikut.

- a. Pilihlah tugas yang Anda kerjakan dan ingin Anda upload (misal Tugas1).



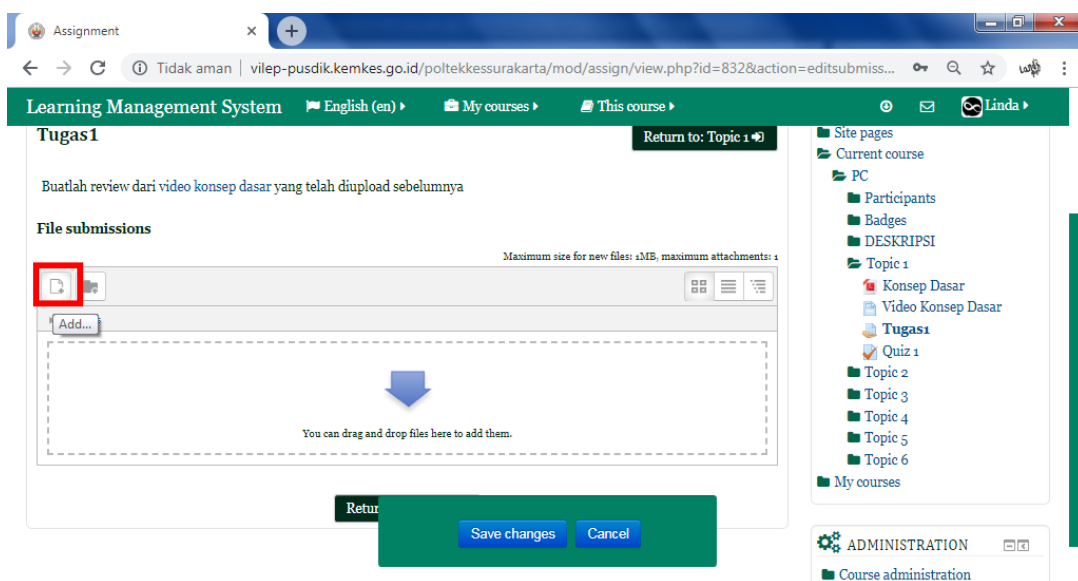
Gbr. 5.1 Memilih tugas pada mata kuliah yang diikuti

- b. Bacalah soal tugas yang diberikan oleh dosen, kemudian kerjakan tugas Anda menggunakan aplikasi Microsoft Word atau aplikasi pengolah kata yang sejenis karena pengerjaan tugas ini tidak dapat dilakukan langsung pada halaman web, tetapi Anda harus melampirkan file melalui fasilitas upload. Pastikan juga Anda memperhatikan format pengumpulan file yang diberikan oleh Dosen seperti ketentuan nama file, format file, dsb.
- c. Jika sudah selesai dan yakin dengan jawaban Anda, kirimkan file tugas Anda dengan menekan tombol Add submission.



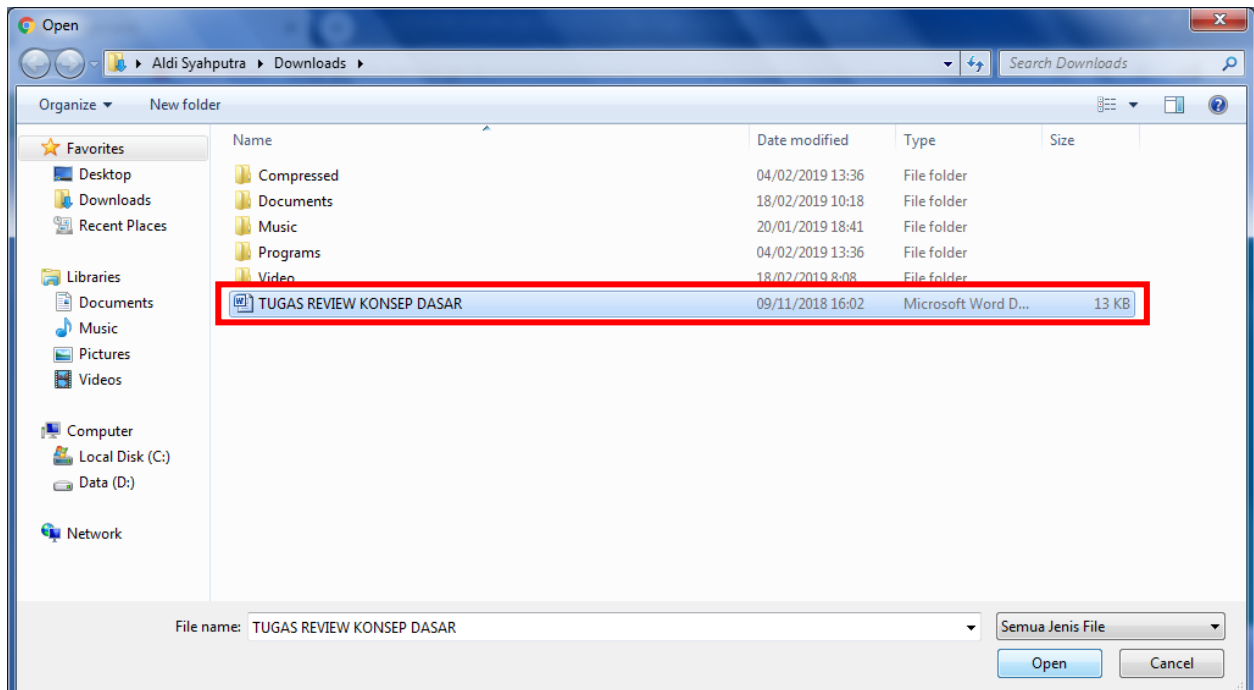
Gbr. 5.2 Mengirim file tugas

- d. Selanjutnya Anda akan masuk ke halaman untuk memasukkan file yang telah Anda buat sebelumnya. Pada bagian File submissions, lalu pilih Add.



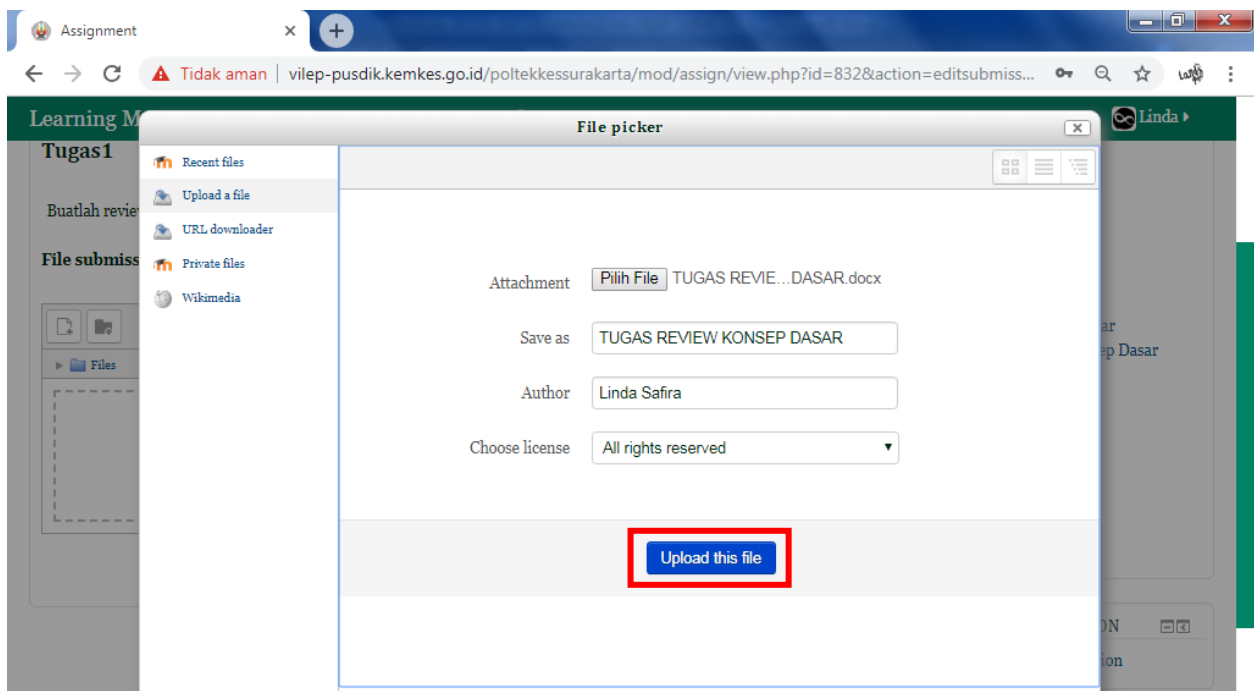
Gbr. 5.3 Mengupload tugas

- e. Pilih file, kemudian pilihlah tugas yang akan Anda upload (misal TUGAS REVIEW KONSEP DASAR), klik Open. (**Catatan** : Pada tugas biasanya batas ukuran maksimum file adalah 1 MB atau 1000 kB)



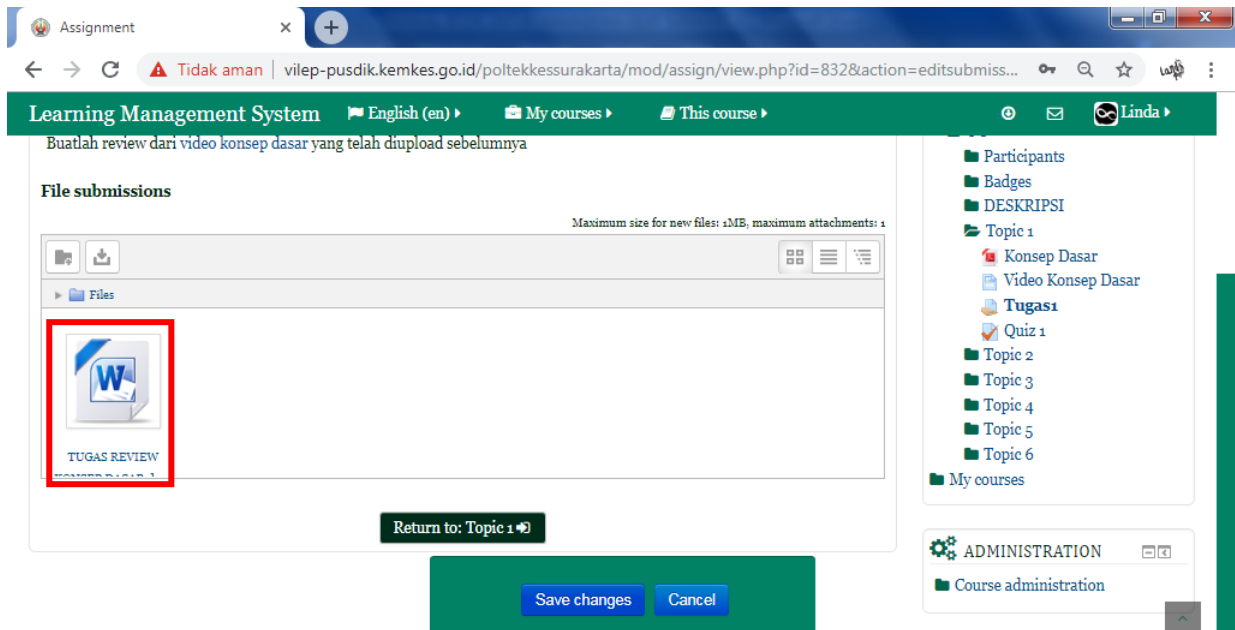
Gbr. 5.4 Memilih tugas yang akan diupload

- f. Pada kolom Save as dapat diisi sesuai dengan judul tugas (opsional). Jika sudah, klik tombol Upload this file.



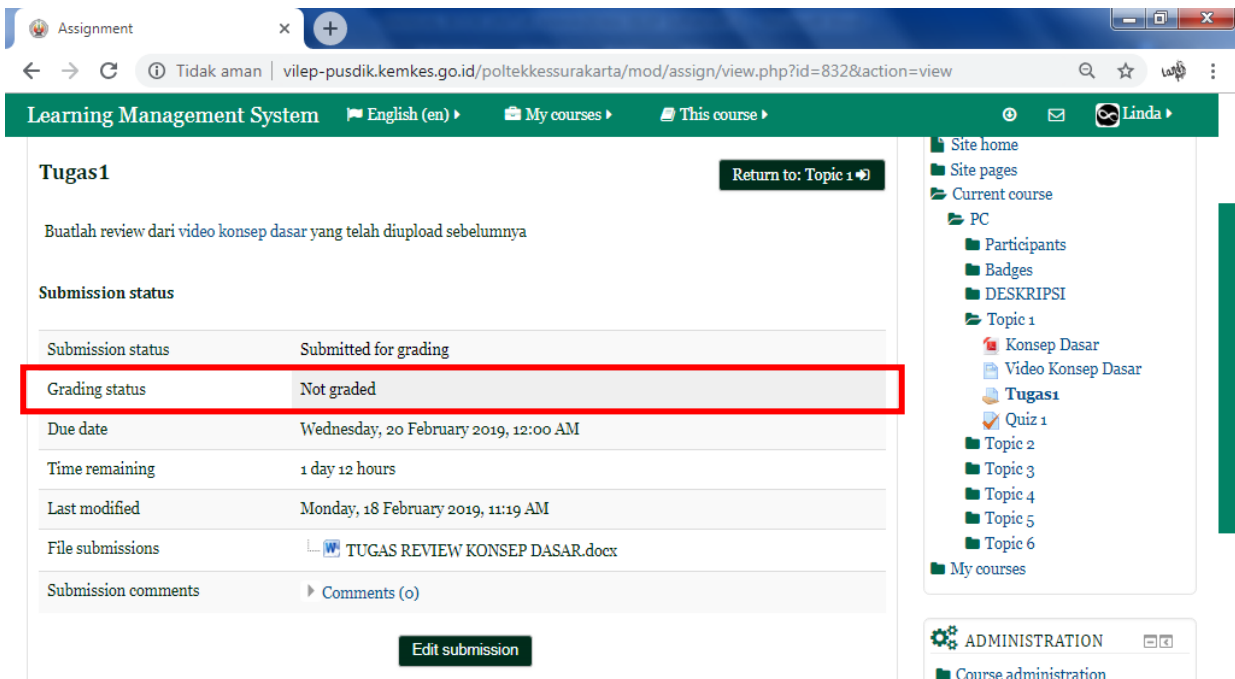
Gbr. 5.5 Mengklik tombol upload file pada tugas

- g. Setelah selesai di upload, maka file tugas Anda akan muncul di halaman penugasan. Kemudian klik tombol Save changes.



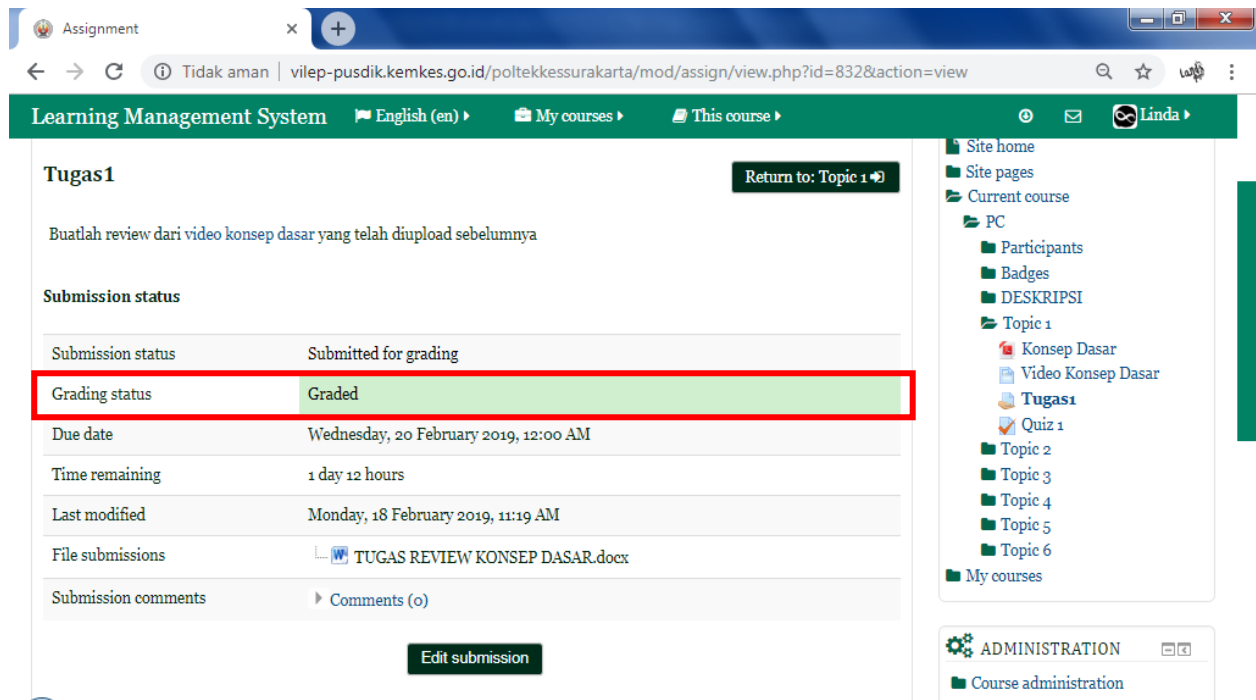
Gbr. 5.6 Tampilan setelah upload file tugas

- h. Anda telah berhasil mengerjakan tugas mandiri. Selanjutnya tugas Anda tersebut, akan dinilai oleh dosen serta diberikan feedback (berupa komentar pada kolom comments) jika diperlukan. Untuk melihat status tugas dapat Anda lihat pada bagian Grading status. Berikut tampilan gambar jika tugas Anda belum dinilai oleh dosen.



Gbr. 5.7 Tampilan halaman tugas sebelum dinilai

- i. Berikut tampilan gambar jika tugas Anda telah dinilai oleh dosen. Pada bagian Grading status akan berubah dari Not graded menjadi Graded.

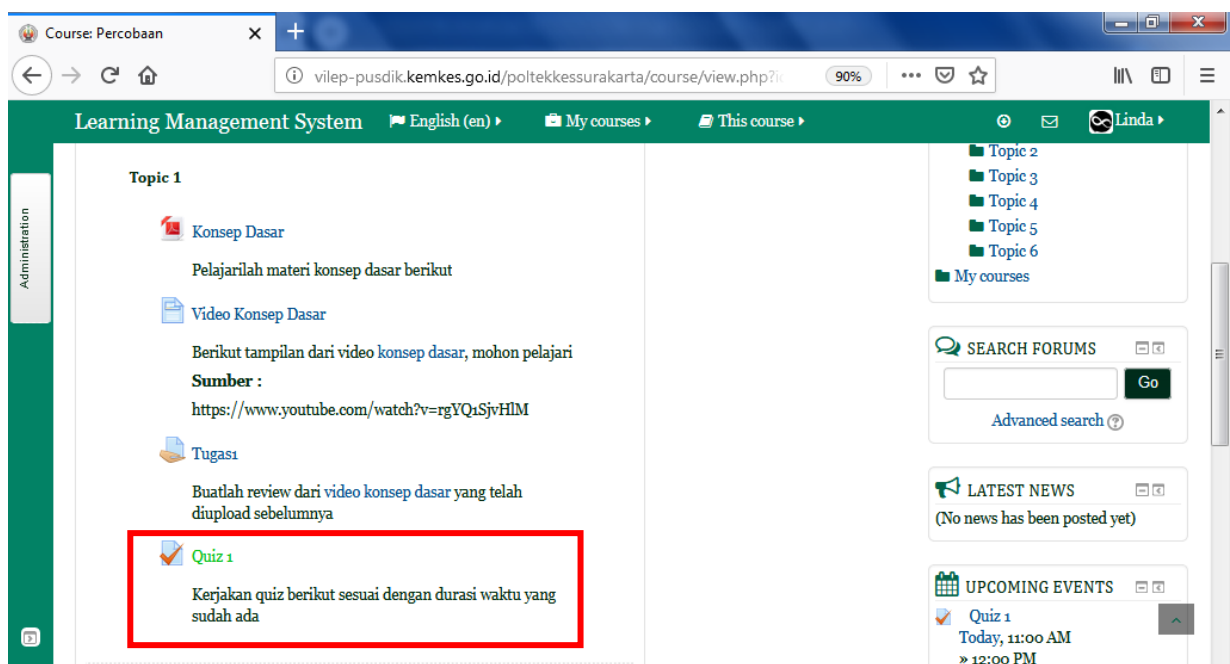


Gbr. 5.8 Tampilan halaman tugas sesudah dinilai

## 6. MENERJAKAN KUIS

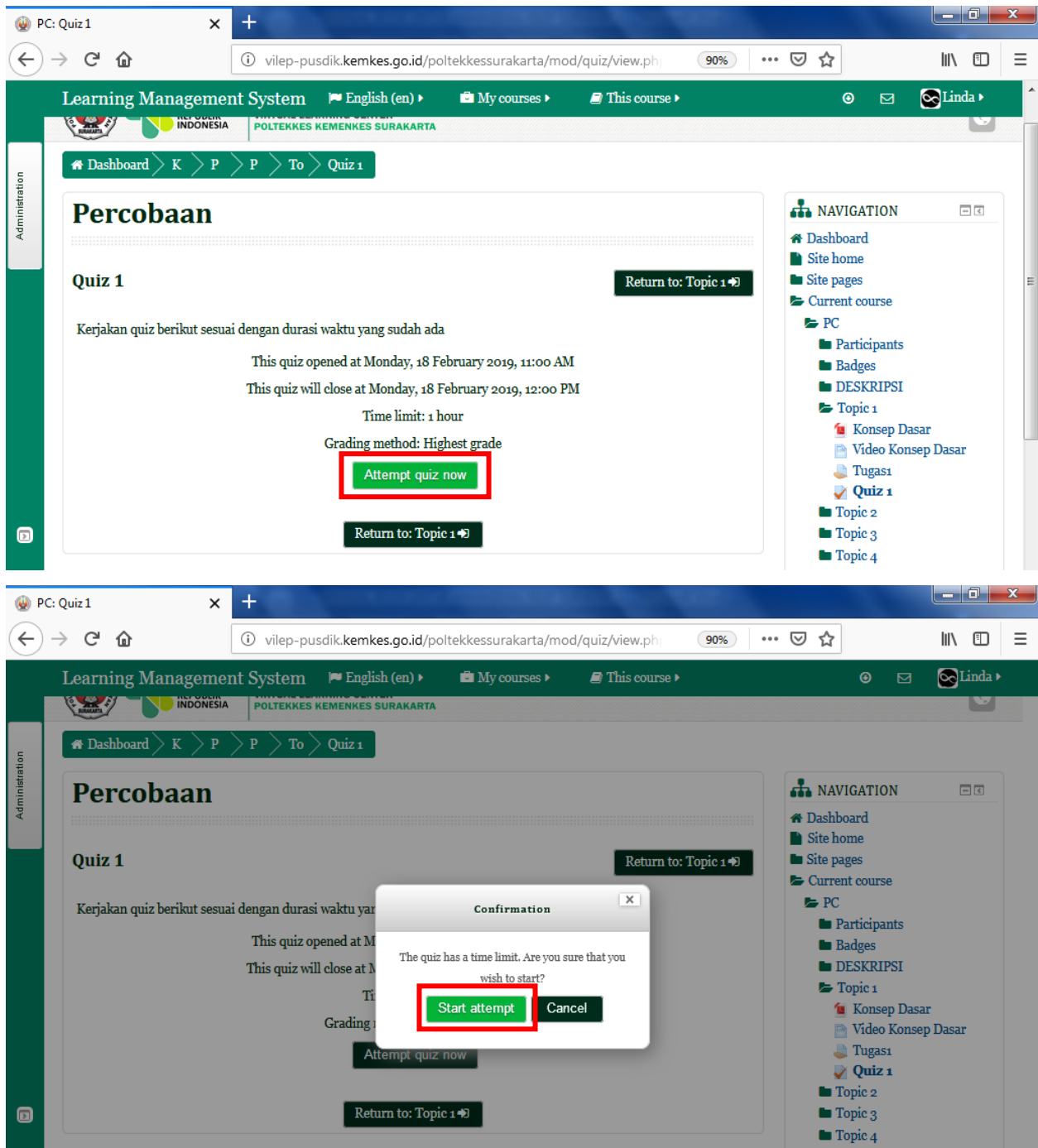
Kegiatan selanjutnya adalah mengerjakan tes formatif atau kuis. Tes ini dilakukan untuk mengukur sejauh mana tingkat pemahaman Anda terhadap materi yang telah Anda pelajari. Langkah- langkah mengerjakan tes atau kuis adalah sebagai berikut.

- a. Pilih tes atau kuis yang akan Anda kerjakan (misal Quiz 1).



Gbr. 6.1 Memilih kuis pada mata kuliah yang diikuti

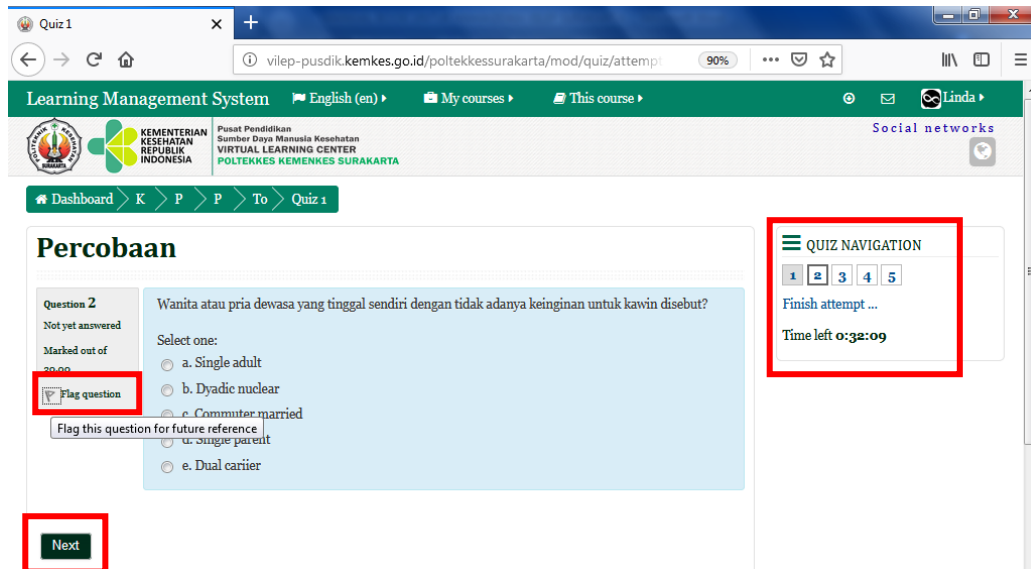
- b. Kemudian klik tombol Attempt quiz now untuk memulai, dan klik Start attempt jika muncul notifikasi.



Gbr. 6.2 Tampilan memulai kuis

- c. Jawablah semua soal dengan jawaban yang Anda yakini benar.
- d. Pada bagian sebelah kiri terdapat kolom Flag question, dimana tombol ini berguna untuk memberi tanda pada soal yang dianggap sulit atau belum dijawab, dan tombol Next digunakan untuk melanjutkan ke soal berikutnya.
- e. Pada bagian sebelah kanan terdapat Quiz Navigation

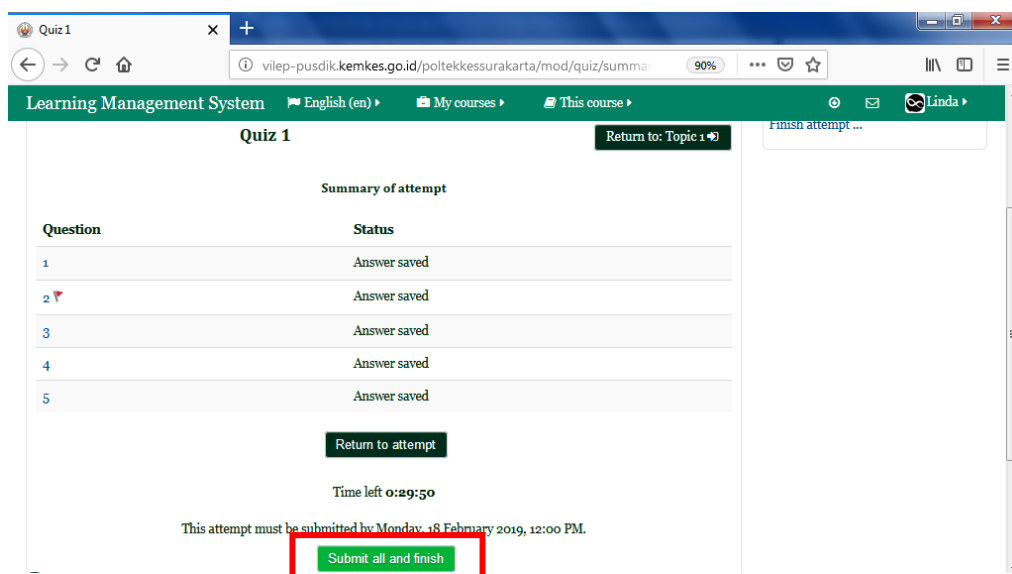
- Tombol angka 1,2,3,4,5 dst artinya tombol tiap nomor soal dapat di klik dan langsung menuju soal yang dipilih
- Finish attempt digunakan untuk menyelesaikan kuis (keluar dari kuis)
- Time left dengan format jam, menit dan detik digunakan untuk mengetahui informasi waktu yang tersisa dari kuis



Gbr. 6.3 Tampilan mengerjakan kuis

f. Setelah Anda selesai menjawab semua soal, klik tombol Next untuk masuk ke halaman review. Akan muncul review dari jawaban Anda.

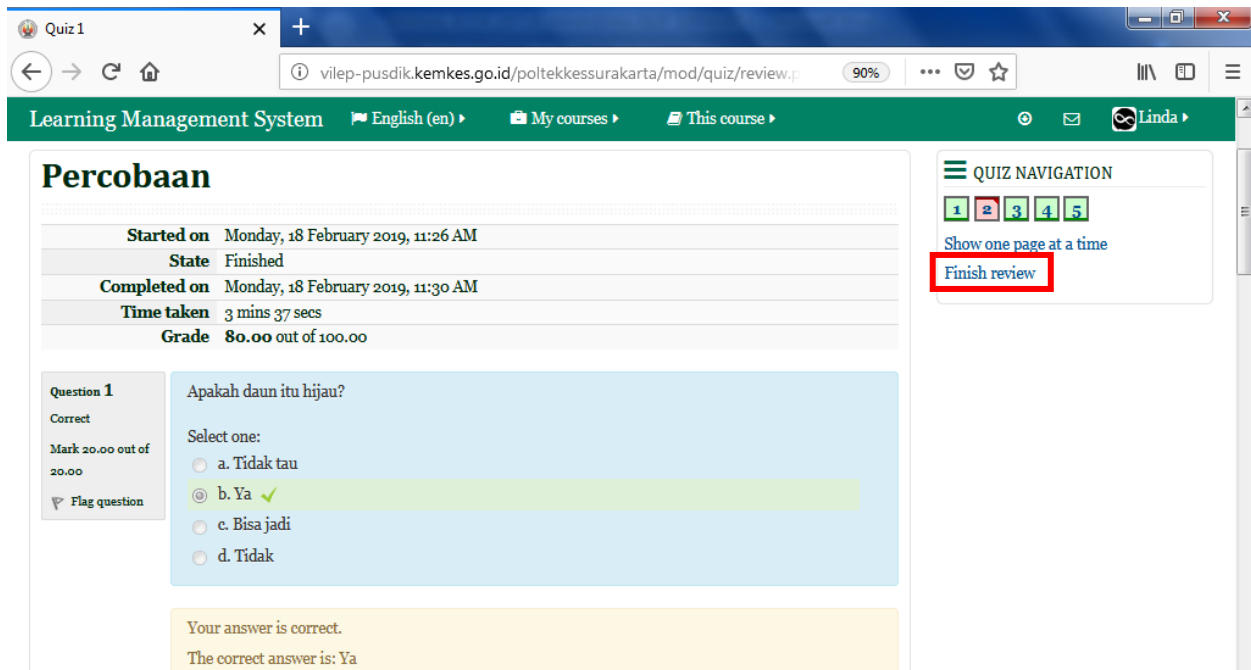
- Return to attempt untuk kembali ke kuis yang Anda kerjakan.
- Submit all and finish untuk mengakhiri kuis yang Anda kerjakan, lalu klik submit all and finish lagi jika muncul notifikasi.



Gbr. 6.4 Tampilan mengerjakan kuis

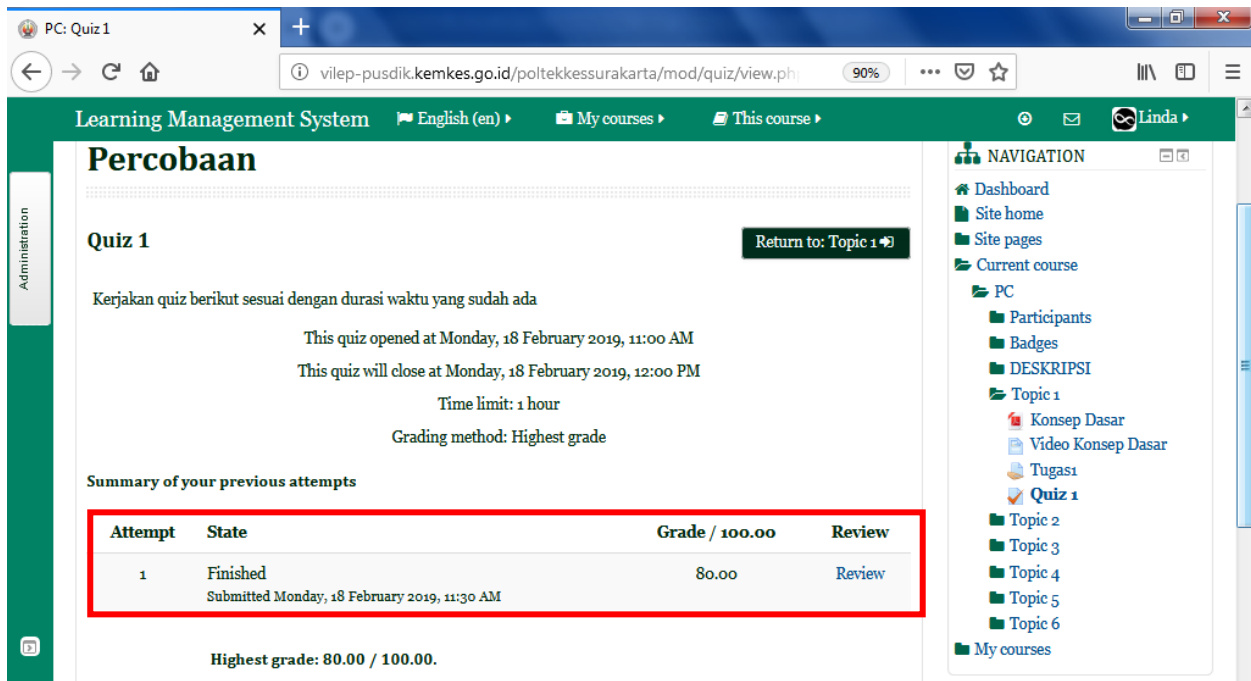


- g. Setelah itu, Anda akan masuk ke halaman review quiz setelah submit yaitu pengecekan untuk jawaban soal dan dapat melihat nilai yang Anda peroleh. Klik Finish review untuk menyelesaikan review pengerjaan soal.



Gbr. 6.5 Tampilan review kuis

- h. Tampilan jika kuis telah selesai dikerjakan.

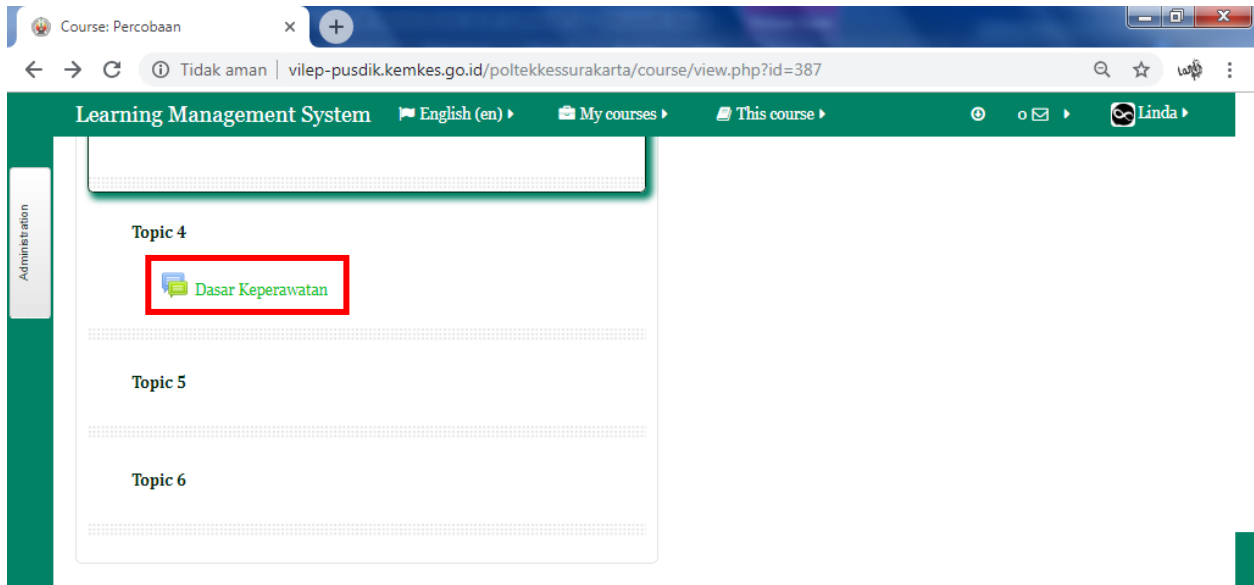


Gbr. 6.6 Tampilan kuis setelah selesai dikerjakan

## 7. MENJAWAB DISKUSI DI FORUM

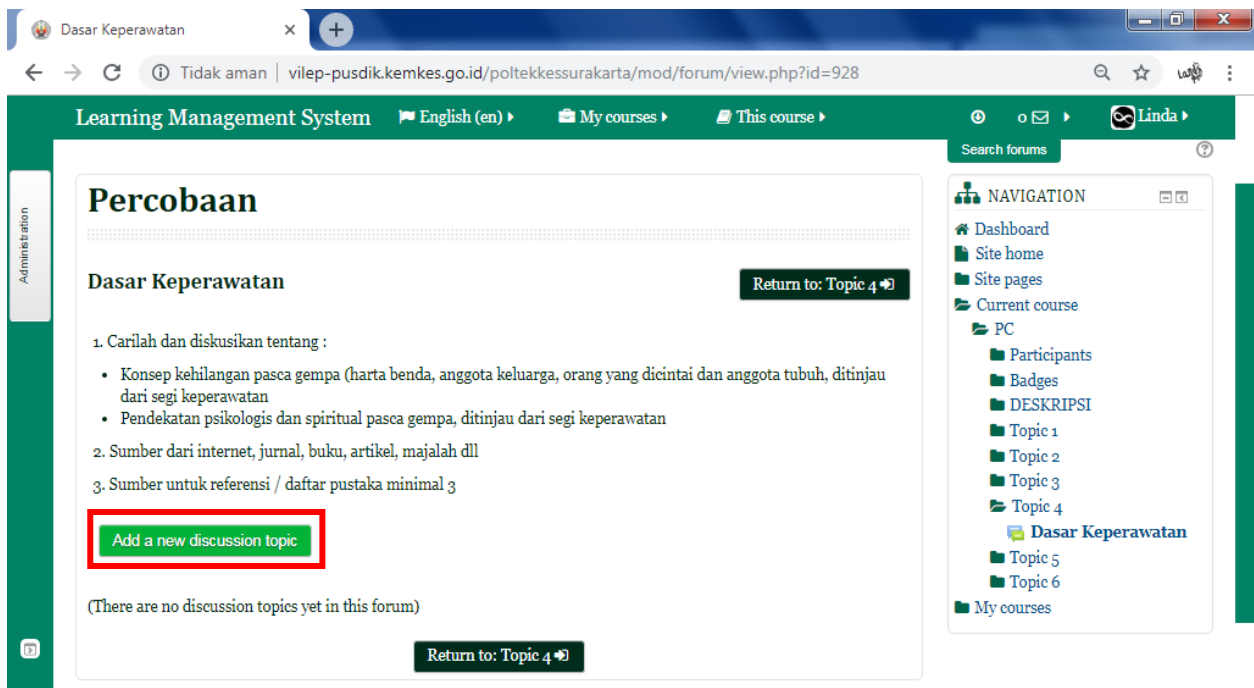
Setelah Anda mempelajari materi, maka langkah selanjutnya adalah berpartisipasi secara efektif dalam forum diskusi yang telah difasilitasi oleh dosen. Pendapat Anda akan diberi penilaian oleh dosen. Langkah-langkah dalam mengikuti forum diskusi adalah sebagai berikut.

- Pilih forum diskusi yang akan Anda ikuti (misal Diskusi Dasar Keperawatan).



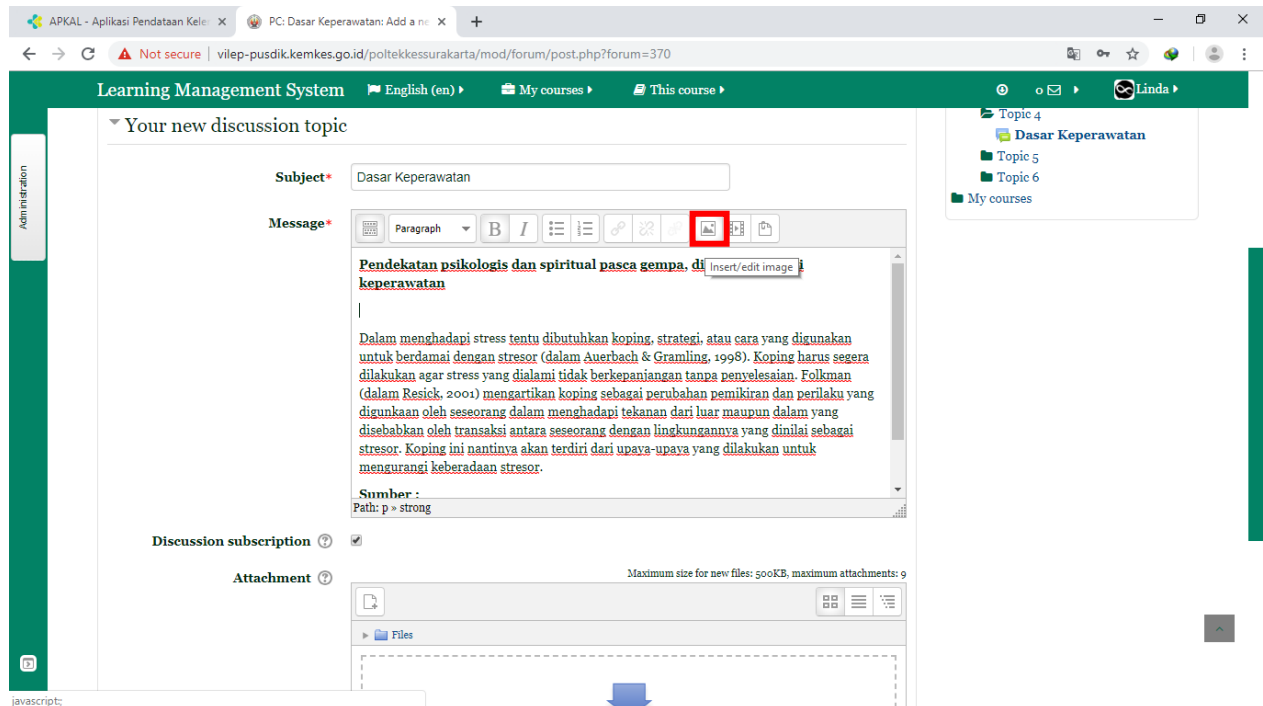
Gbr. 7.1 Memilih forum diskusi pada mata kuliah yang diikuti

- Bacalah pertanyaan atau kasus yang diberikan oleh dosen Anda. Kemudian klik Add a new discussion topic untuk memulai pembahasan topik diskusi



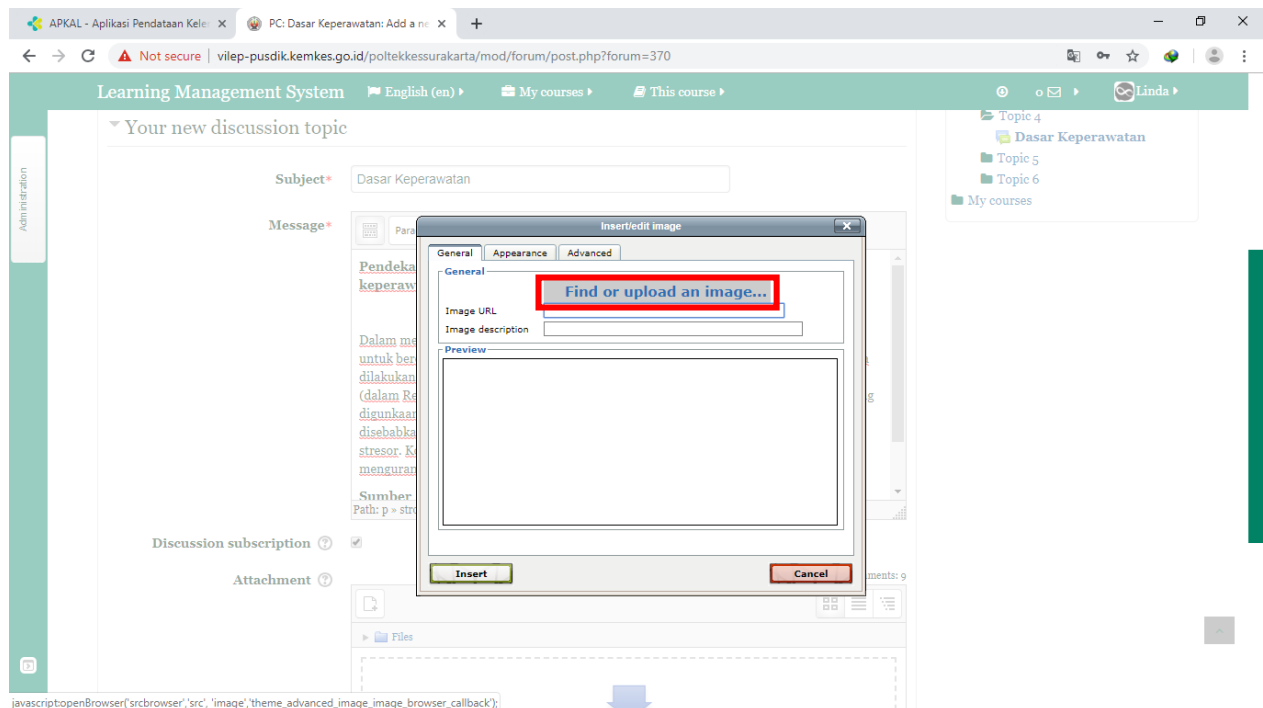
Gbr. 7.2 Menambah topik diskusi baru pada forum

- c. Setelah itu, Isilah Subject untuk topik diskusi Anda dan jawaban atau pendapat Anda pada kolom Message. Tanda \* artinya Anda wajib mengisi kolom tersebut.



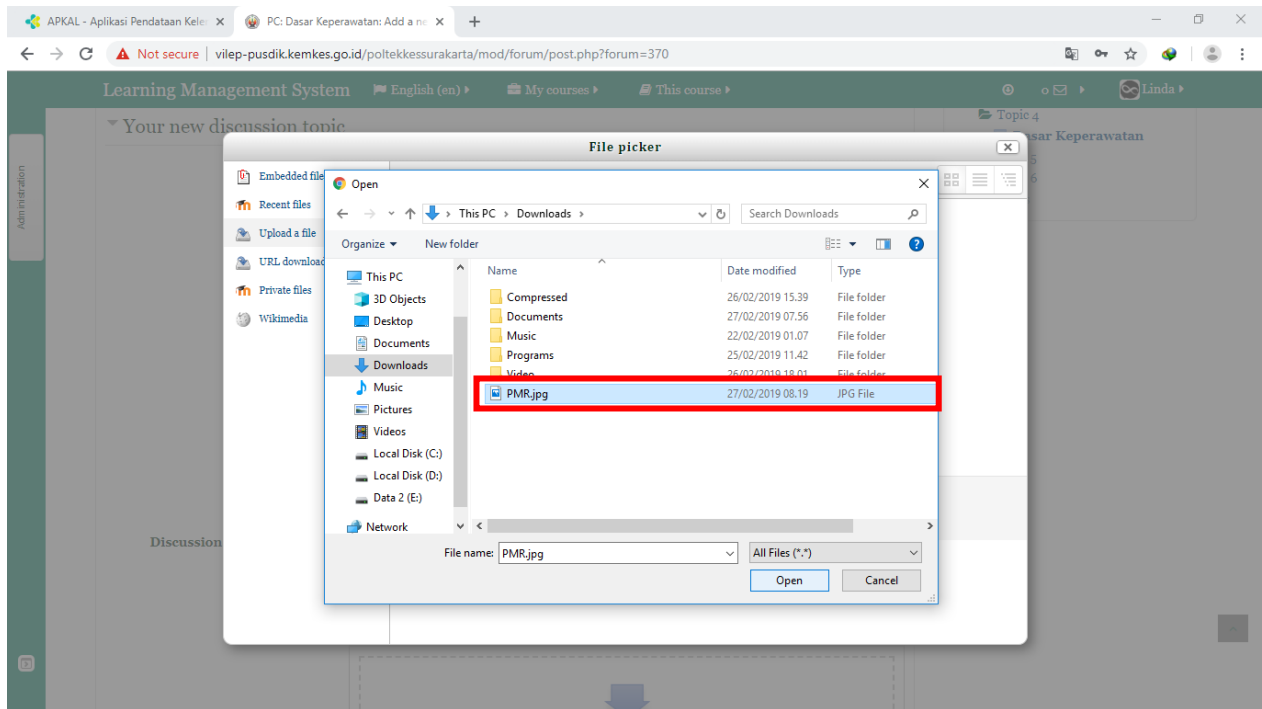
Gbr. 7.3 Mengedit isi atau jawaban topik diskusi pada forum

- d. Jika Anda ingin memasukkan gambar klik Insert/Edit image, lalu pilih Find or upload an image.



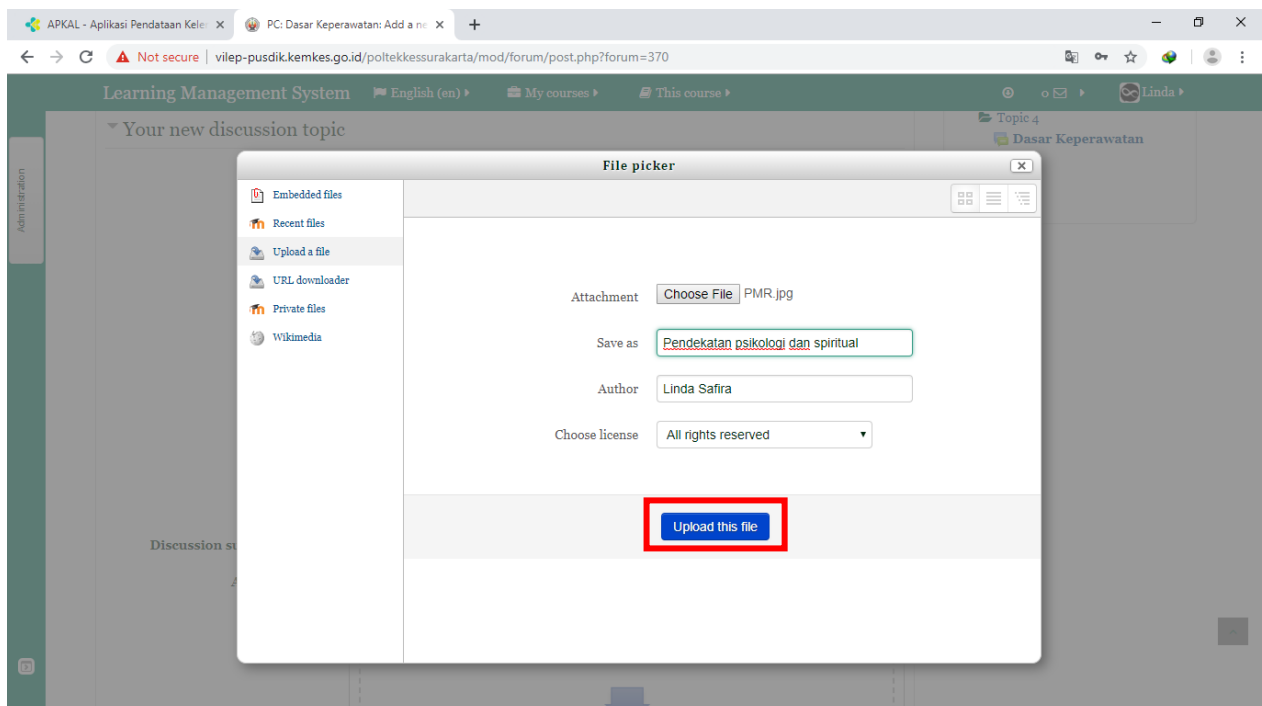
Gbr. 7.4 Halaman mengupload gambar pada topik diskusi forum

- e. Pilihlah gambar yang akan Anda upload, kemudian klik Open.



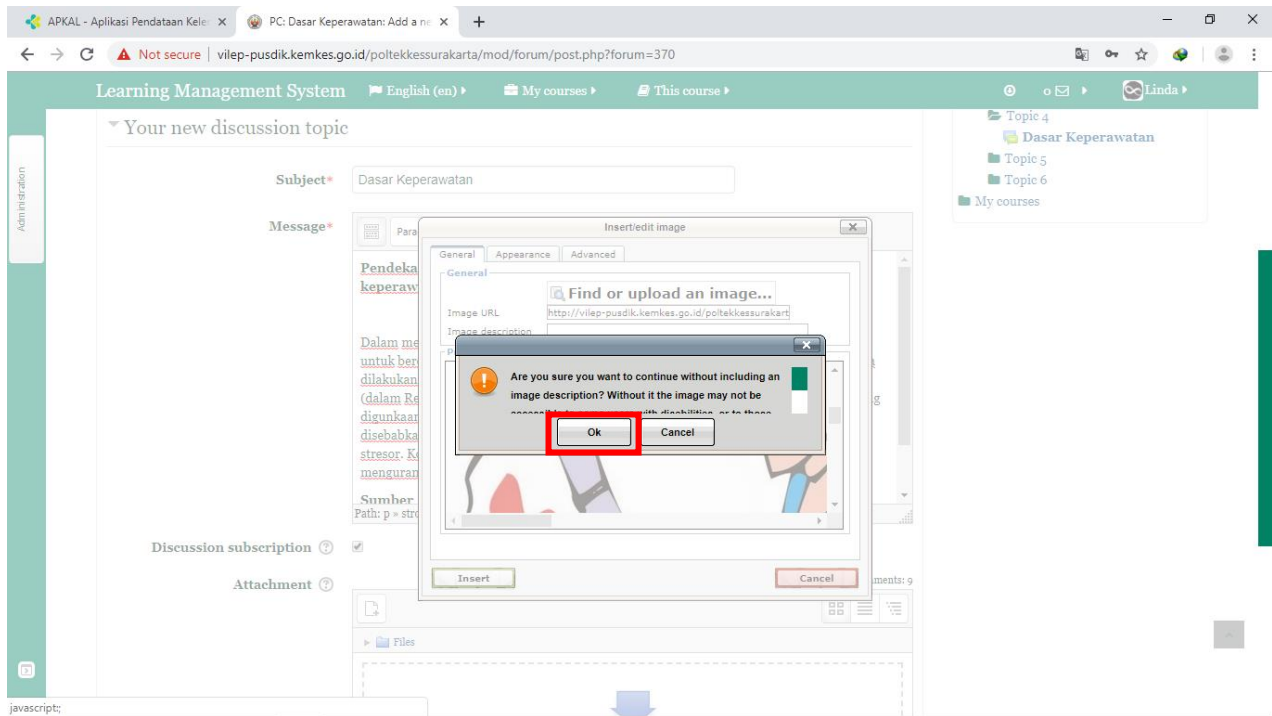
Gbr. 7.5 Memilih gambar untuk diupload pada topik diskusi forum

- f. Pada bagian Save as dapat Anda isikan nama yang akan disimpan (jika gambar didownload) untuk gambar yang telah Anda pilih sebelumnya (opsional). Klik Upload this file untuk mengupload gambar.



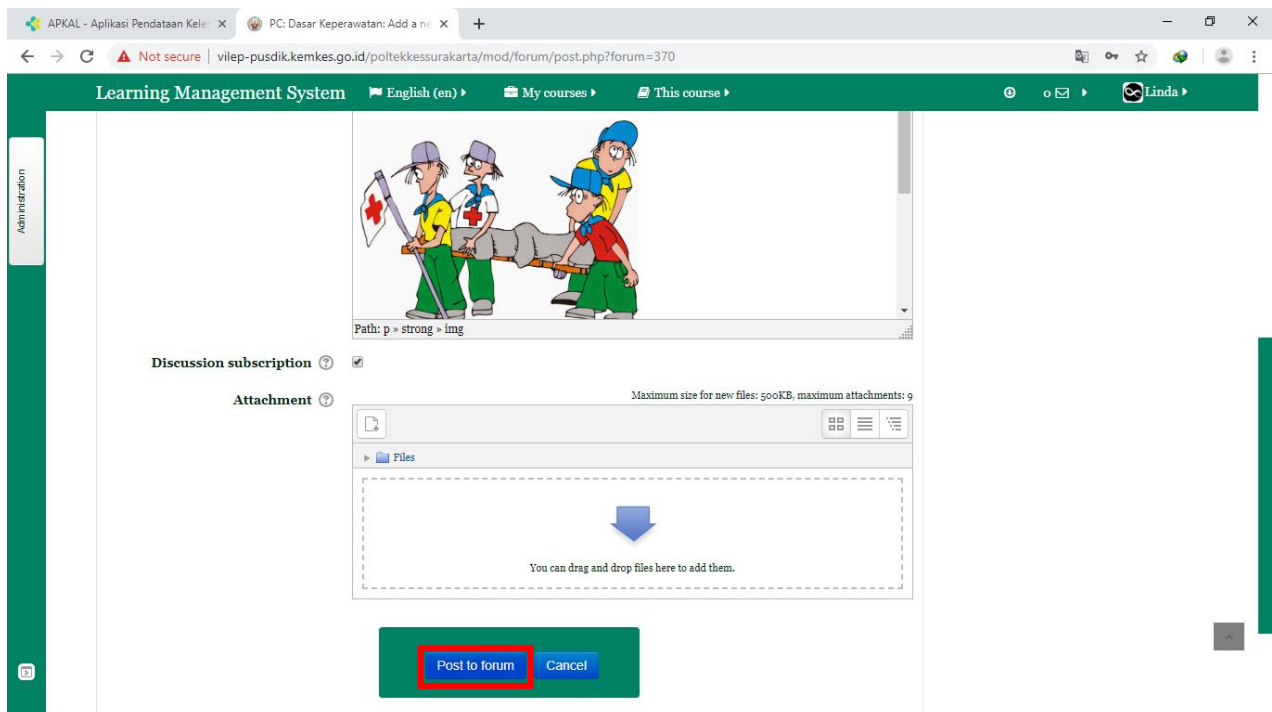
Gbr. 7.6 Mengklik tombol upload file pada topik forum diskusi

- g. Klik Insert dan akan muncul notifikasi lagi lalu pilih Ok.



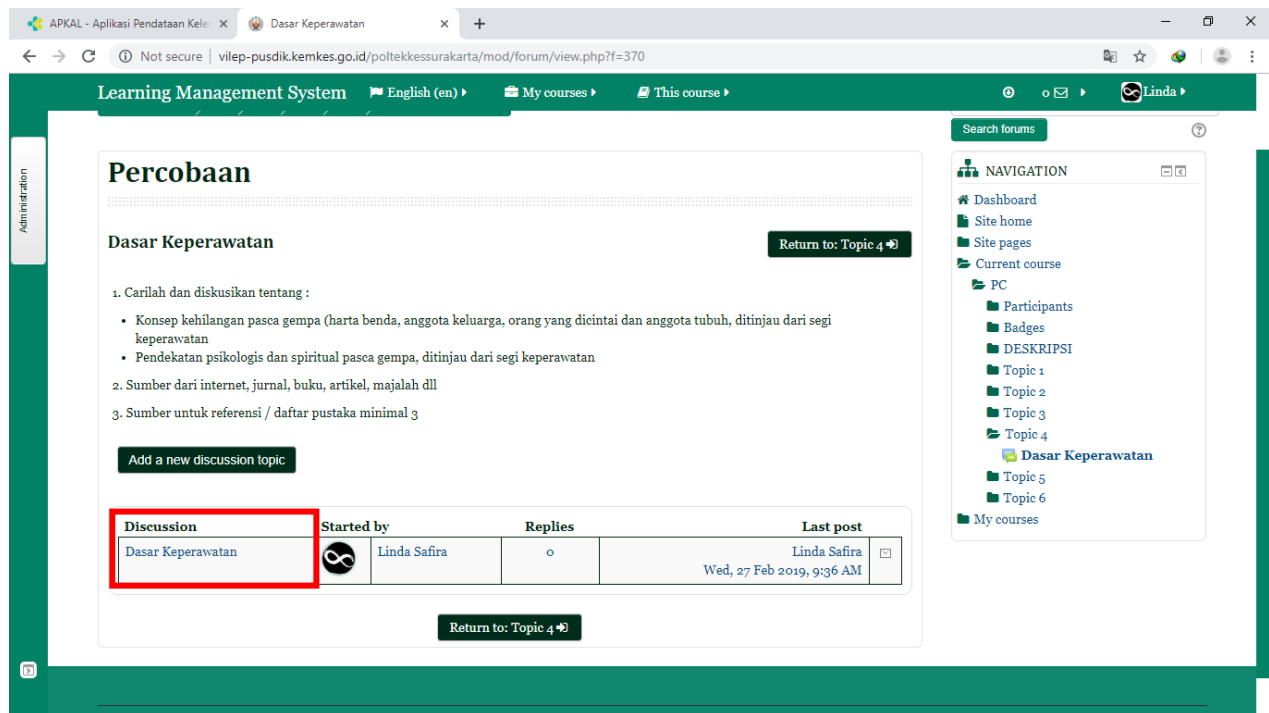
**Gbr. 7.7 Mengkonfirmasi gambar yang diupload pada topik forum diskusi**

- h. Maka gambar akan muncul, selanjutnya pada bagian Attachment dapat diisi jika Anda ingin mengupload file tambahan/pendukung untuk diskusi. Jika sudah selesai, klik Post to forum.



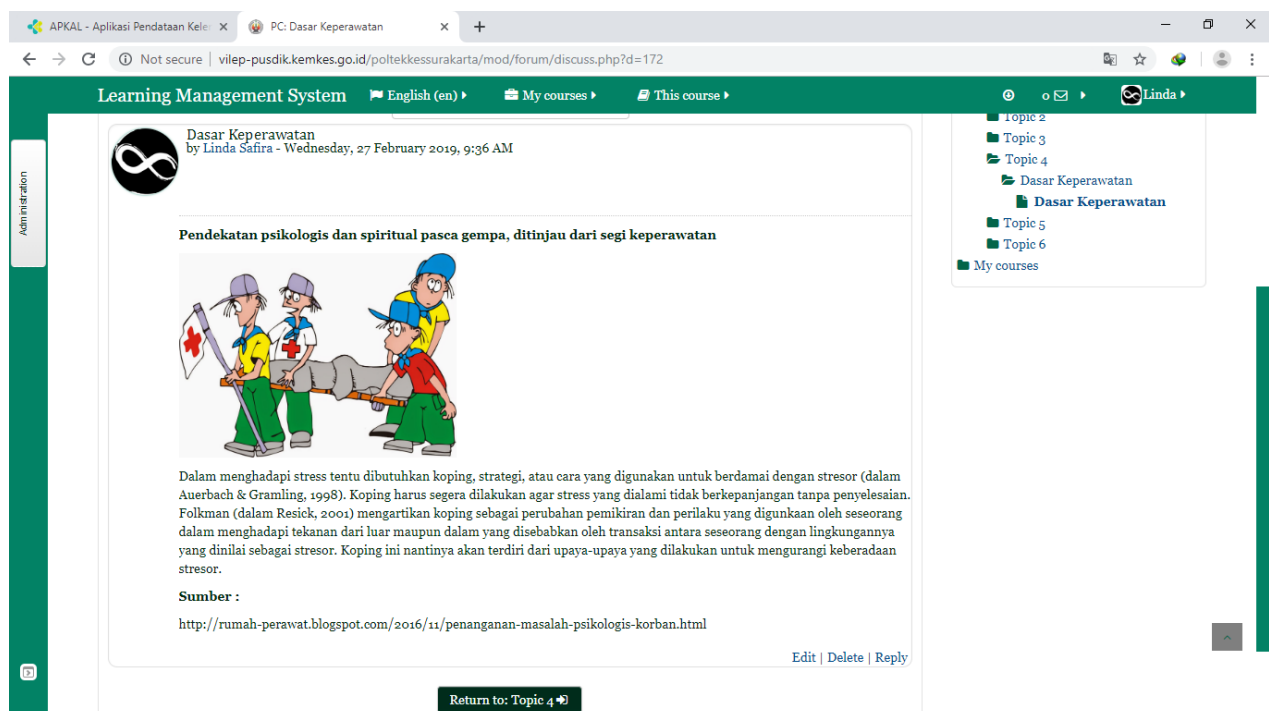
**Gbr. 7.8 Mengpost topik pada forum diskusi**

- i. Berikut tampilan pada halaman topik diskusi. Untuk melihat isi pembahasan diskusi, klik judul atau subject pada kolom Discussion (misal Dasar Keperawatan).



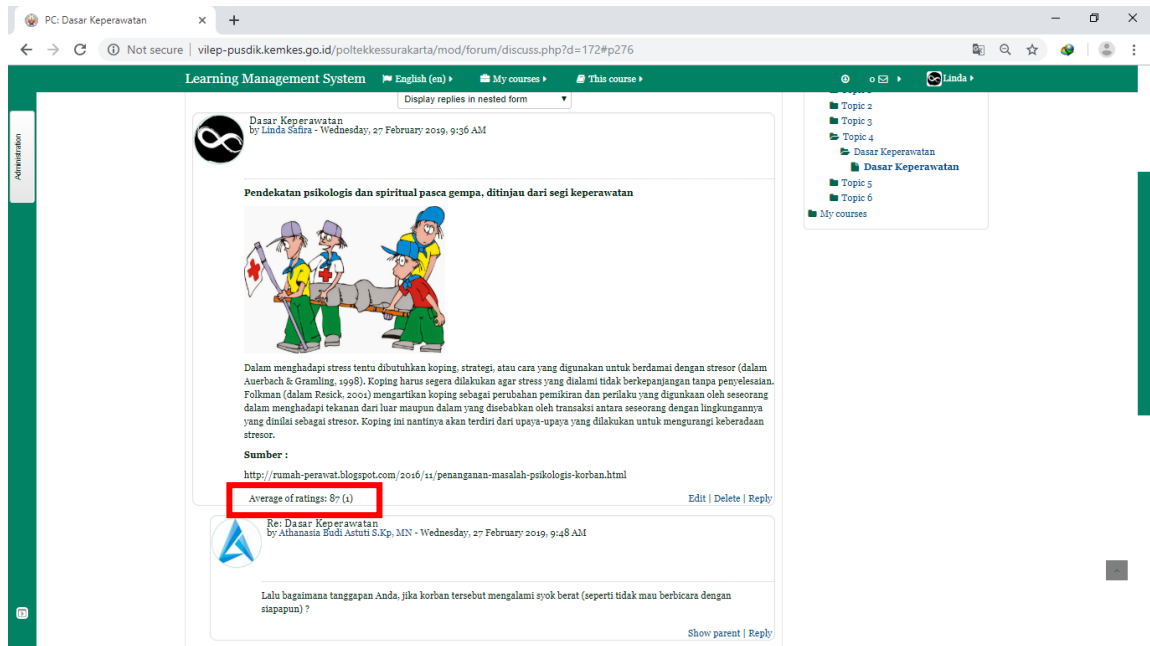
Gbr. 7.9 Tampilan post topik pada forum diskusi

j. Berikut tampilan isi pembahasan diskusi yang telah Anda buat sebelumnya.



Gbr. 7.10 Tampilan isi pembahasan topik pada forum diskusi

k. Setelah mendapatkan balasan diskusi dari dosen dan dosen merasa cukup dengan jawaban Anda, maka dosen akan memberikan nilai pada kolom Average of ratings.

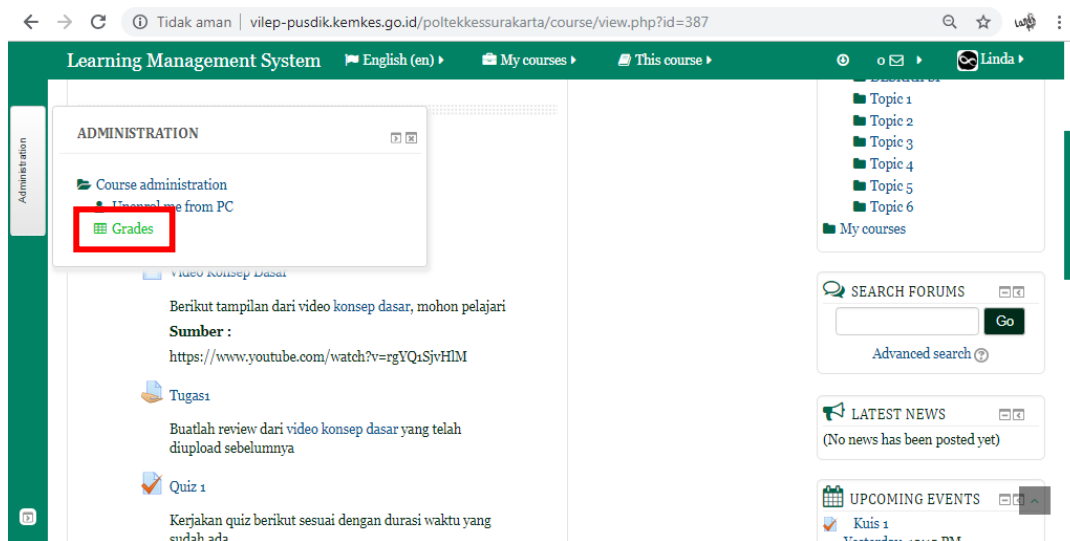


Gbr. 7.11 Tampilan topik pada forum diskusi yang telah dinilai

## 8. MELIHAT NILAI

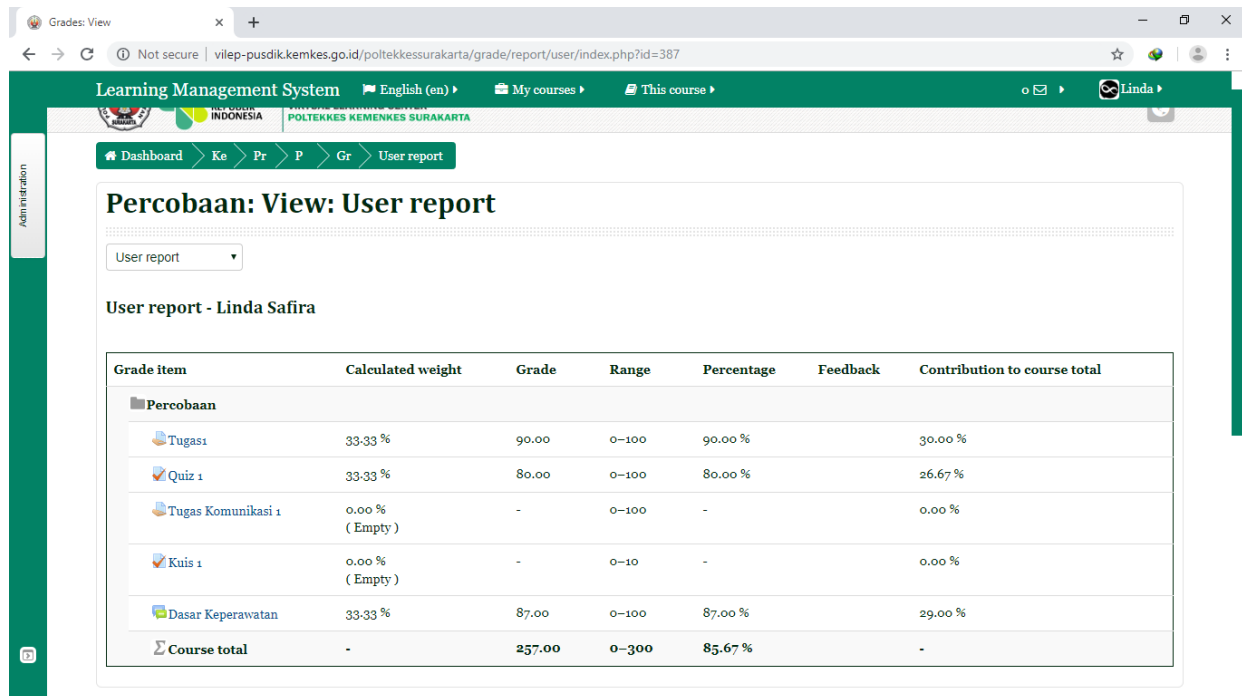
Setelah Anda mengerjakan semua alur pembelajaran dalam suatu kegiatan belajar pada mata kuliah yang Anda ambil, maka Anda dapat melihat nilai yang Anda peroleh melalui fasilitas Grades. Langkah-langkah untuk melihat nilai Anda adalah sebagai berikut.

- Masuklah ke dalam salah satu mata kuliah yang ingin Anda ketahui nilainya (misal mata kuliah Percobaan).
- Pada bagian Administration sebelah kiri, pilih Course administration lalu klik Grades.



Gbr. 8.1 Memilih grades pada salah satu mata kuliah yang diikuti

- c. Berikut tampilan setelah Grades di klik, maka Anda akan dapat melihat nilai yang Anda peroleh dari semua kegiatan pembelajaran yang telah Anda ikuti pada mata kuliah tersebut.



The screenshot displays the 'User report' page for Linda Safira in the VILEP Learning Management System. The page title is 'Percobaan: View: User report'. Below the title, there is a dropdown menu set to 'User report' and the user's name 'User report - Linda Safira'. The main content is a table with the following data:

Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total
<b>Percobaan</b>						
Tugas1	33.33 %	90.00	0-100	90.00 %		30.00 %
Quiz 1	33.33 %	80.00	0-100	80.00 %		26.67 %
Tugas Komunikasi 1	0.00 % ( Empty )	-	0-100	-		0.00 %
Kuis 1	0.00 % ( Empty )	-	0-10	-		0.00 %
Dasar Keperawatan	33.33 %	87.00	0-100	87.00 %		29.00 %
<b>Course total</b>	-	<b>257.00</b>	<b>0-300</b>	<b>85.67 %</b>		-

Gbr. 8.2 Melihat hasil grades pada salah satu mata kuliah yang diikuti